

株式会社アイ・エス・シー
ウイズブック保育園鶴舞 様

令和5年度

福祉サービス

第三者評価調査報告書

株式会社アイ・エス・シー
ウイズブック保育園鶴舞 様

令和5年度

福祉サービス第三者評価

資料名： 第三者評価結果報告書

内 容： ・ 第三者評価調査票
・ 福祉サービス第三評価事業評価結果

第三者評価機関 特定非営利活動法人 あいち福祉アセスメント

愛知県福祉サービス第三者評価事業 評価結果

①第三者評価機関名

特定非営利活動法人あいち福祉アセスメント

②施設・事業所情報

名称：ウイズブック保育園鶴舞	種別：認可保育所	
代表者氏名：山口 佳美	定員（利用人数）：60（53）名	
所在地：愛知県名古屋市中区千代田四丁目4番20号-2		
TEL：052-339-1011		
ホームページ： https://wb-hoikuen.jp/nagoya/tsuruma		
【施設・事業所の概要】		
開設年月日 2018年4月1日		
経営法人・設置主体（法人名等）：株式会社アイ・エス・シー		
職員数	常勤職員：15名	非常勤職員 4名
専門職員	（専門職の名称） 名	
	保育士資格 17名	管理栄養士 2名
	幼稚園教諭 17名	
施設・設備の概要	（居室数）	（設備等）
	保育室 4 調乳室 1 沐浴室 1 調理室 1 ほふく室 1 医務室 1 事務室 1 便所 4 相談室 1 休憩室兼更衣室 1 エレベーター 1 その他（廊下、階段、収納庫）	

③理念・基本方針

（理念） 子どもの無限の可能性を引き出し「その子らしさと自ら伸びるチカラ」を育む （基本方針） 子どもたちの人権を尊重した保育 子どもたちが主体的・能動的に探求することができる時間的なゆとり 子ども一人一人への個別の対応 子ども的人格形成の基盤に影響をあたえることを理解し意識した大人の言葉かけ 動と静の遊びのバランス 身心の健全な発達と生活習慣、社会ルールを学ぶ体験
--

④施設・事業所の特徴的な取組

(保育園の概況・特徴的な取組)

- ・保育園は交通の利便性が良い、マンションやクリニック、オフィスや店舗が入居するビルが立ち並ぶ一角に位置し、近くには個人商店やコンビニエンスストア、公園、郵便局などもある。少し足を延ばすと自然環境に恵まれた鶴舞公園があり、散歩コースの一つともなっている。開設から6年目を迎え、一般住宅風な3階建ての佇まいで、内装やフローリング、テーブルや椅子などの保育用具は、木のぬくもりを感じながら安全で安心して心地よく過ごせる生活にふさわしい場としての環境が整備されている。
- ・東京、神奈川県16か所、名古屋地区6か所の姉妹園を有し、「その子らしさ」を育む幼児教育の一環として、本社独自の「WithBookプログラム」を導入し、オリジナル絵本（日本語版・英語版）を英語で読み聞かせ、感じ取ったものから音楽リズムや体操、集団遊びやごっこ遊び、食育や知育に繋げイメージを広げて楽しく遊べる保育を取り入れている。
- ・子育て学協会と連携をし、保護者やこどもの育ち合いの手助けとして、当該園の保育士対象にチャイルド・ファミリーコンサルタント（CFC）養成講座を受講し資格を得て、保護者やこどもをプロフェッショナルとして支援できるような体制を整え、子育て支援の一助としている。
- ・家庭支援の一つとして、「手ぶらで登園」を目指し保護者にはおむつサブスクリプションを利用したり、情報共有の手段としてiPadの導入により日々の出欠や健康状態、保育の状況や連絡事項などを保護者アプリ「コドモン」で配信している。また、保育の活動状況をAIカメラで写し保護者に配信し保育の状況を確認している。

(保育サービスの実施状況)

- ・生後6か月～5歳児の保育を実施し、開所時間は月曜日～土曜日 7時30分～19時30分である。
- 標準時間：7時30分から18時30分（18時30分～19時30分は延長保育）
- 短時間：8時30分から16時30分（7時30分から8時30分、16時30分～19時30分は延長保育）
- ・ウィズブック保育園鶴舞未就園児園開放の実施
- 日程は不定期、時間 10:30～11:30、参加人数 親子4組～5組程度
- 詳細は保育園に問い合わせください。または、ホームページをご覧ください。

⑤第三者評価の受審状況

評価実施期間	令和 5年 8月 27日（契約日）～ 令和 6年 3月 31日（評価決定日） 【令和 6年 2月 8日（訪問調査日）】
受審回数 （前回の受審時期）	2回（令和 2年度）

⑥総評

◇特に評価の高い点

(マニュアルや手順書、手引きなどの策定及び管理体制)

- ・本社として、各種のマニュアルや手順書、手引き書、また、保育の基本的な計画などを策定し、東京、神奈川県16か所、名古屋地区6か所の姉妹園にデータ配信をしている。保育園では、適切な管理の下に保育サービスや保育園運営に活かしている。
- ・本社として情報のセキュリティ強化を図り、データの管理は本社の個人情報保護規定や情報開示規定、文書管理規定などに基つき本社が適切に管理をしている。また、必要に応じて各園の管理状況などの点検や指導などを実施している。

(管理者のリーダーシップの発揮)

- ・理念や基本方針に照らし合わせた保育サービスの質に対する課題の把握や改善に向けた取り組み、人材の育成など施設長自ら積極的に取り組んでいる。会議や研修、保育を通して職員と定期的、継続的に評価や分析を行うようにしたり、相談やアドバイスをを行い保育の質の向上に努めている。また、OJTの一環として、本社代表や保育指導担当者の訪問により、保育の質について課題設定を行い助言や指導をしている。
- ・「子どもたちが既に持っているものを引き出し、発揮できるようになることを大切にする」、「そのらしさを発見し。共に感じ、自信が持てるように支援をする」を保育方針として、経営や運営、継続的な保育実践を通して、施設長自ら運営管理や保育士の資質、保育力を高めるためにモデリングを示しながら指導力を発揮している。

(子どもの活動や遊びに目的や意図性を活かした保育の展開)

- ・子どもが主体的に活動できるように、子どもの発達や季節に応じた玩具や遊具、素材や用具を用意し、自由に取り出して遊んだり、自由に遊べる時間が確保され、子どもの主体性が発揮できるような働きかけをしている。また、保育士は子ども同士で遊びを進めて行く様子を見守るようにしている。
- ・遊びや生活を通して自然に異年齢で遊ぶ機会や意図して異年齢で交流する機会を作り、生活や遊びの中で人との関わりを大切にする取り組みをしている。
- ・玄関前には、花壇や菜園、レモンなどの若木があり、四季の花々や夏野菜など季節の植物が植えられ、居ながらにして四季の変化を感じ取れるような環境を整えている。また、昆虫や魚などの飼育やアゲハチョウ孵化の観察、苺やオクラ、胡瓜などの栽培や収穫などを通して生物に興味を持ち可愛がる心を育むようにしている。
- ・室内用玩具を年間固定とせず、季節や遊びの広がり、興味、発達に沿った玩具を取り出して遊べるように配慮している。また、既製の物だけではなく、保育士手作りの玩具や遊びの展開が広がるような遊び空間を工夫し提供している。
- ・散歩を活動に位置付け保育園周辺の散歩を通して町並みの雰囲気を感じ取ったり、子どもと共に作り上げた「お散歩マップ」を基に地域の大規模公園に出かけ新たな建造物や木々の四季の変化を感じ取ったり、年賀状を買いに郵便局に出かけたりして、身近な社会事象や自然事象に触れる中で地域の人々と積極的に関わられるようにしている。
- ・地域のスーパーや商店での買い物体験やハロウィーンの行事で近くの薬局や日本語学校にお菓子をもらいに行ったり、4・5歳児が仮装して老人福祉施設を訪れたりして身近な地域資源を子どもの遊びの中に活用している。
- ・電車を利用してプラネタリウムの見学や保育祭りなど園児の集いで他保育園児と一緒に歌を披露したり、近隣のウイズブック保育園3園でプログラミングの体験をするなど公共の場での交流や地域の人々と積極的に関わられるように5歳児ならではの活動も展開している。

(食事をおいしく楽しむことができるような環境の工夫)

- ・健康な生活を送るために、食物に関心を持たせながら楽しい食体験を積み重ね豊かな人を育てることを願い、食事に関する事項を保育の全体的計画の中に位置づけ、子どもが食事を楽しむことができる工夫や取り組みをしている。
- ・オクラや胡瓜などの野菜を子どもと一緒に栽培し、収穫体験を通してちぎったり、感触や匂いを感じ取ったりして食材に楽しんで触れる環境を整えている。栄養士の食事計画に基づき、味噌やドレッシング作り、出汁の味比べ、自分で食べるお握りや恵方巻などをしたり、キャベツの葉のちぎりなど年齢の低い子どもや一人でもできるクッキング体験をクラス別に取り入れるなど、食育推進活動を積極的に取り組んでいる。
- ・給食は自園でつくり、匂いや刻む音などが分かり、食事を楽しんで待つ環境が整えられている。
- ・保育室や間仕切りを開放して異年齢で食事ができるように食事環境を整え楽しんで食事したり、年齢に応じて片付などに参加できるように配慮している。おかわりする楽しみやバイキングなどを取り入れたり、体調や個人差、食欲、年齢などに応じて食事量も配慮している。
- ・発育期にある子どもの食事の重要性や食材の活かし方などを記載した保育園の献立を作成し、それに基づいた食事を提供している。また、年齢に配慮して、行事や季節感のある献立を作成し、子どもがおいしく安心して食べることができるようにしている。おやつは、毎日手作りおやつを提供している。アレルギー対応の除去食の他に、ハラル食の対応も可能としている。
- ・保護者に献立を配布したり、食事内容が分かるように献立のサンプルや写真を展示したりして、栄養や味付け、量、食べ方など「食」の大切さを保護者に伝える取り組みをしている。

◇改善を求められる点

(中期計画及び単年度計画の策定)

・入所定員を満ち安定した運営、保育の質の向上、運営理念の実現を目指し、株式会社アイ・エス・シー保育園としての中期計画を策定している。運営部門及び保育部門を運営目標として掲げ、目標達成のための具体的なビジョンを単年度ごとに明記しているが、計画を実現するための財務面での裏付けは明示されていない。

運営目標の実現のために、経営環境の把握や分析等を踏まえ、財務面での裏付けを考慮した中期計画の策定を期待したい。また、計画の妥当性や有効性についての見直しができるような計画にしていくことを期待したい。

・ウイズブック保育園鶴舞として、基本方針や運営方針、保育方針、危機管理、保護者や地域との交流、子育て支援、小学校との交流など具体的な16の事業項目に基づいた実行可能な単年度の事業計画を策定し、それを基に行事計画を作成しているが、計画を実現可能とする収支の裏付けは明示されていない。

中期計画の具体的な項目や内容を実現可能とするために、把握できる限りの数値化を図り計画に活かしていくことを望みたい。

(保育園としての主体性と独自性の継続)

・安定した運営及び保育内容の振り返りとして継続して3年ごとに第三者評価を受審する体制が整えられている。改善点という視点ではなく、主体的で独自性のある運営や保育のより積極的な継続性を目指し、「その子らしさ」を育むWithBOOKプログラムを保育活動に導入しているが、その趣旨を各保育士が十分に熟知し、「活かした」、また「活かした」保育活動が提供できるように保育士の力量を高めていくことを期待したい。また、子育て学協会と連携しチャイルド・ファミリーコンサルタント(CFC)資格認定を受け、子育てと家族の育ち合いの支援として相談などの支援を行っているが、どの保育士もプロフェッショナルとして公平で公正、平等、或いは差異なく相談に応じることができるかなどを検証しつつ、研鑽を重ねていくことを願いたい。更に、地域の未就園児親子対象に、園開放「みんなであそぼう!」を実施しているが、定期的・継続的な開催を目指し、明確な計画の基に実施していき、子どもや保護者が地域や家庭から孤立しないための子育てサポート事業の実現を期待したい。

⑦第三者評価結果に対する施設・事業所のコメント

開園6年目という比較的新しい園であり、保育も行事も一つ一つ職員と話し合い、子どもたちが日々の暮らしや遊びを楽しむ中で経験を重ねていける保育を目指しているが、自分たちが良いと信じておこなっているものが本当に子ども達のためになっているのか、保護者に寄り添えているのか不安に感じることも多々ある。

今回第三者評価を受審し、園や運営会社以外の目を見ていただくことで、安心や自信につながった。また、現在園運営の課題となっている事に対しても、アドバイスをいただくことで視野が広がったり、どのような施設と連携していくことで解決に近づくのかという情報を得られたりと、気づきや学びの多い時間となった。今回の結果を次の3年間に活かし、保育の質を高めていきたい。

⑧第三者評価結果

別紙の「第三者評価結果」に記載している事項について公表する。

- 本評価書は「評価」区分ごとに「a・b・c」の3段階評価をしました。(愛知県評価基準による評価結果(a・b・c)の判断水準に基づいて評価しております。)
- 3段階評価の基準は次のとおりです。
 - 「a」…よりよい福祉サービスの水準・状態。質の向上を目指す際に目安となる状態。
 - 「b」…多くの施設・事業所で見られる普通の状態。aに至らない状態。
aに向けた取り組みの余地がある状態
 - 「c」…b以上の取組みになることを期待する状態。
- 非該当…評価項目のサービスを実施していないため、評価なし。

評価項目	評価 (a, b, c)		評価コメント【区別：課題、改善中、アピール】
	番号	令和5年度	

愛知県福祉サービス第三者評価（共通評価基準）

I 福祉サービスの基本方針と組織

I-1 理念・基本方針

I-1-(1) 理念、基本方針が確立・周知されている。			
I-1-(1)-① 理念、基本方針が明文化され周知が図られている。	保	1	a <ul style="list-style-type: none"> ・子どもの保育や地域社会に対する保育所の使命、保育の特色等を反映した会社としてのビジョンや運営理念を基に、ウイズブック保育園鶴舞としての運営理念や保育理念、保育方針を、ホームページや入園しおりなどに明記をしている。 ・職員には、理念や基本方針などを含め運営や保育に関する事項を新年度会議や定例の会議、研修会などで周知や確認を図るように努めている。 ・保護者には、保育園見学や入園説明会で、入園のしおりなどを配布し説明をしている。また、保護者アプリ「コドモン」でも共有可能となっている。必要に応じて、懇談会や行事などの折に口頭で説明したり、園だよりや連絡文書などに記載したり、区役所にのしおりを設置し、広域的な周知を図っている。 ・ウイズブック保育園鶴舞としての運営理念や保育理念、保育方針などを玄関や保育室に掲示し視覚的な周知を図り、誰もがいつでも見られるような環境を整えていくことを期待したい。

I-2 経営状況の把握

I-2-(1) 経営環境の変化等に適切に対応している。				
I-2-(1)-① 事業経営をとりまく環境と経営状況が的確に把握・分析されている。	保	2	a	<ul style="list-style-type: none"> ・本社において、東京・神奈川エリア 16 か所、名古屋エリア 6 か所の運営方針や状況の確認、比較検討などを行い、当該園の経営に反映をさせるようにしている。また、市や区、幼保小連絡会とは、地域の特徴や動向、入所状況や推移、保育のコストバランスなどの情報を把握して、当該園の今後の方向性を検討するように努めている。 ・入所状況の推移は安定しコストバランスは保たれているが、1 歳児入所のニーズが高く受け入れ定数により入所の困難さ、産休や育児休暇による人材確保や定着、人材育成、ペーパータオルの導入による予算的面、0 歳児の避難経路の安全性などを経営課題として検討し、経営環境の変化、人材の育成等に対応できるように努めている。
I-2-(1)-② 経営課題を明確にし、具体的な取り組みを進めている。	保	3	b	<ul style="list-style-type: none"> ・当該園の経営上の分析等を行う担当として施設長が位置づけられ、運営状況や保育の内容、組織体制や設備の整備、財務状況、職員体制や人材育成などについて現状を分析し、本社と協議しながら運営に反映させるように努めている。 ・施設長や主任保育士、幼児や乳児の保育リーダー、栄養士が主軸となり、保護者会の意見も踏まえながら、運営状況に照らし合わせ保育の内容や保育の環境の整備、人材育成、保護者対応などについて現状を分析し施設長と協議の上、職員会議等で検討して運営に反映させるように努めている。

I-3 事業計画の策定

I-3-(1) 中・長期的なビジョンと計画が明確にされている。				
I-3-(1)-① 中・長期的なビジョンを明確にした計画が策定されている。	保	4	b	<ul style="list-style-type: none"> ・会社や保育園の安定経営及び、保育の質の向上の実現を目指し、ビジョンや運営理念の具体的な目標の実現化に向け、本社において運営や保育を主軸にした中期計画を策定しているものの、計画を実現するための財務面での裏付けは明示されていない。 ・運営目標の実現のために、経営環境の把握や分析等を踏まえ、財務面での裏付けを考慮した中期計画の策定を期待したい。また、計画の妥当性や有効性についての見直しができるような計画にしていくことを期待したい。

I-3-(1)-② 中・長期計画を踏 まえた単年度の計 画が策定されてい る。	保	5	b	<ul style="list-style-type: none"> ・中期計画の運営や保育の具体的目標に対して、基本方針や運営方針、保育方針、危機管理、保護者や地域との交流、子育て支援、小学校との交流など具体的な16の事業項目に基づいた実行可能な単年度の事業計画及び事業報告を策定しているが、収支の裏付けの明記はしていない。単年度の事業計画に基づいて年間の行事計画を策定し、保育経営案にて記載し、保護者に配布をしている。 ・中期計画の具体的項目や内容を実現可能とするために、把握できる限りの数値化を図り計画に活かしていくことを望みたい。
I-3-(2) 事業計画が適切に策定されている。				
I-3-(2)-① 事 業計画の策定と実 施状況の把握や評 価・見直しが組織 的に行われ、職員 が理解している。	保	6	a	<ul style="list-style-type: none"> ・中期計画の運営や保育の具体的目標に対して、年度ごとに具体的な事業項目に基づいた実行可能な単年度の事業計画及び事業報告を策定している。事業報告は、項目ごとに振り返りや実施状況の評価が明記され、次年度への反映と共に、中期計画の妥当性や有効性を見直しに繋がるような計画となっている。職員には会議を通して周知を図るように努めている。 ・保育計画や行事計画などの計画の策定においては、職員の参画を得て会議等で意見を反映させ策定をしている。また、保護者会の意見を聞いたり、保護者対象にアンケートを実施し、意見などを反映するようにしている。 ・保育の実施状況を保育実施後や行事ごとに進捗状況を把握し、定められた時期に評価や見直しをし、実施報告として明示して次年度の計画に反映させるようにしている。
I-3-(2)-② 事 業計画は、保護者 等に周知され、理 解を促している。	保	7	a	<ul style="list-style-type: none"> ・保育園の特色や基本方針、事業内容、健康や安全、行事予定などを詳細に明記した「入園のしおり(重要事項説明書)」を用いて丁寧に説明をしている。また、ホームページに登載したり、必要に応じて園だよりなどに明記し周知を図るようにしたり、コドモンで共有できる環境を整えている。

I-4 福祉サービスの質の向上への組織的・計画的な取組

I-4-(1) 質の向上に向けた取組が組織的・計画的に行われている。				
I-4-(1)-① 保	保	8	a	<ul style="list-style-type: none"> ・保育の資質向上や保育サービスについて独自のチェック項目に基づいて自己評価を行い、年3回振り返る機会として施設長との面談を実施し、保育の向

<p>育の質の向上に向けた取組が組織的に行われ、機能している。</p>				<p>上に繋げている。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・保育内容や日々の保育については、月週案などの計画作成、計画の実施、評価、見直しなどPDCAサイクルを継続的に実施することにより、保育の質の向上に向けての改善を図るようにしている。また、保護者会で年2回程度意見交換を実施する中で運営や保育についての評価をし、質の向上に繋げるようにしている。 ・定期的に愛知県福祉サービス第三者評価を受審している。自己評価を行う際には評価の視点や言葉の定義、趣旨などの共通理解を図り、自己評価を実施している。また、第三者評価結果をもとに、課題の整理や改善に向けて園全体で検討していく方向にある。
<p>I-4-(1)-② 評価結果にもとづき保育所として取組むべき課題を明確にし、計画的な改善策を実施している。</p>	保	9	b	<ul style="list-style-type: none"> ・保護者からは行事などのアンケートを実施し評価を基に、会議で改善に向けて検討し、職員間で共有化を図るようにしている。また、自己評価についても、チェック項目に基づいて評価をし、面接を通して確認する中で保育の向上に繋げている。 ・評価結果内容の妥当性を検証しつつ、結果を分析し課題を示し、改善計画や改善策を文書化して保育に反映することを期待したい。

II 組織の運営管理

II-1 管理者の責任とリーダーシップ

<p>II-1-(1) 管理者の責任が明確にされている。</p>				
<p>II-1-(1)-① 施設長は、自らの役割と責任を職員に対して表明し理解を図っている。</p>	保	10	b	<ul style="list-style-type: none"> ・質の高い保育の実施や効率的な運営を目指し、施設長自らの役割と責任について3月に実施する新年度会議において口頭で表明している。職員からは、各自の決意表明を聴き、職員の意識を確認するようにしている。また、年度当初や会議、研修などでも表明をしたり、職務分担表に基づいて会議等で体系的に表明をしている。 ・平常時のみならず、災害や事故等の有事における施設長不在時の権限委任等について明確化していない。 ・施設長は組織全体をリードする立場として、職員に対して自らの役割と責任を明確にすることは、職員からの信頼を得るために欠かすことのできない要件と考える。質の高い保育の実施や効率的な運営を実現していくために、施設長自らの役割と責任について明文化するとともに有事における権限委任等についても明記していくことを願いたい。

<p>Ⅱ-1-(1)-② 遵守すべき法令等を正しく理解するための取組を行っている。</p>	保	11	b	<ul style="list-style-type: none"> ・遵守すべき法令等を正しく理解するための取組については、会社としてコンプライアンスを含む運営規定マニュアルや保育園運営マニュアル、対応マニュアルなどの諸規定、社会福祉関係法令などを整備しいつでも職員が閲覧できるような環境を整えている。 ・入社時に配布される規定集はあるが、日々の保育の行動指針としてまた、振り返りの指針として「ウイズブック保育園保育マニュアル」を全職員に配布をし、確認や共通理解を図る手立てにしていくことを心積もりとしている。
<p>Ⅱ-1-(2) 管理者のリーダーシップが発揮されている。</p>				
<p>Ⅱ-1-(2)-① 保育の質の向上に意欲をもちその取組に指導力を発揮している。</p>	保	12	a	<ul style="list-style-type: none"> ・理念や基本方針に照らし合わせた保育サービスの質に対する課題の把握や改善に向けた取り組み、人材の育成など施設長自ら積極的に取り組んでいる。会議や研修、保育を通して職員と定期的、継続的に評価や分析を行うようにしたり、相談やアドバイスを行い保育の質の向上に努めている。また、OJTの一環として、本社代表や保育指導担当者の訪問により、保育の質について課題設定を行い助言や指導をしている。 ・「子どもたちが既に持っているものを引き出し、発揮できるようになることを大切にする」、「その子らしさを発見し。共に感じ、自信が持てるように支援をする」を保育方針として、経営や運営、継続的な保育実践を通して、施設長自ら運営管理や保育士の資質、保育力を高めるためにモデリングを示しながら指導力を発揮している。
<p>Ⅱ-1-(2)-② 経営の改善や業務の実効性を高める取組に指導力を発揮している。</p>	保	13	a	<ul style="list-style-type: none"> ・経営や業務の効率化と改善に向けて、人事、労務、財務等の情報を会社と共有し、改善に向け努力を重ねている。 ・基本方針や保育の実現に向けた適正な人員配置、休憩時間の確保や有給休暇の消化、iPadの導入による保育事務の見直しや保育業務の単純化、事務時間の確保をしたり、AIカメラ導入による子どもの表情や保育状況の適正化や確認、保育士の得意分野や技能を活用した保育の環境準備や保育用品、玩具の作成などを取り入れ、保育の力量やモチベーションの高揚などの実効性を高めるようにし、理念に沿った運営の実現や働きやすい職場環境を目指して、職員の意見を取り入れながら指導力を発揮している。また、手ぶらで登園を目指し、保護者にはおむつサブスクリプションを利用している。また、保育士を対象にチャイルド・ファミリーコンサルタント(CFC)の養成講座を受講し、子育て支援に努めて

					いる。
--	--	--	--	--	-----

Ⅱ-2 福祉人材の確保・育成

Ⅱ-2-(1) 福祉人材の確保・育成計画、人事管理の体制が整備されている。					
Ⅱ-2-(1)-① 必要な福祉人材の確保・定着等に関する具体的な計画が確立し、取組が実施されている。	保	14	a	<ul style="list-style-type: none"> ・市の基準に準じ、会社の方針に基づいた必要な人材や人員体制を整え、保育園の具体的なプランに基づく人事管理が実施されている。また、子どもの遊びの充実や保育の専門性を高め、WithBookプログラムの推進のため、保育士資格や幼稚園教諭免許、栄養士資格を有する者を正規雇用職員及び非常勤職員として配置している。 	
Ⅱ-2-(1)-② 総合的な人事管理が行われている。	保	15	b	<ul style="list-style-type: none"> ・会社の就業規則に基づく、採用、配置、異動、昇進や昇格、報酬や福利厚生などの処遇、人材育成、キャリアパスなどの「トータル人事マネージメント」について周知し運用されている。また、保育の資質向上や保育サービスについて独自のチェック項目に基づいて自己評価を行い、年3回振り返る機会として施設長との面談を実施し、「期待する保育士像」を明示し保育の向上に繋げている。 	

Ⅱ-2-(2) 職員の就業状況に配慮がなされている。					
Ⅱ-2-(2)-① 職員の就業状況や意向を把握し、働きやすい職場づくりに取り組んでいる。	保	16	b	<ul style="list-style-type: none"> ・会社の管理の下に、有給休暇、育児・介護休暇、時間外、生理休暇、疾病状況等職員の就業状況を把握し、データ化をしている。職員の希望休暇や休憩を確保している。福利厚生や健康診断、人間ドック、予防接種、産業医による健康上の相談窓口の設置等の健康維持の推進事業が確保されて利用している。また、労働災害防止策やセクシャルハラスメントやパワーハラスメントの防止策と対応策の取り組みがある。 ・職員の就業状況や意向、意見等について、施設長は個別に職員との面談や相談に応じるようにしている。また、日々の業務の中で職員の状況を把握し相談などを行っている。サポートを必要とする職員に対して、保育カウンセリングやメンタルヘルス相談を受けられる仕組みがあることを周知している。 ・業務の見直しや働きやすい職場環境、子育て世代が働き続けられる環境などを考慮しながら、ワークライフ・バランスに配慮した職場環境作りに心がけている。 	

Ⅱ-2-(3) 職員の質の向上に向けた体制が確立されている。

<p>Ⅱ-2-(3)-① 職員一人ひとりの育成に向けた取組を行っている。</p>	保	17	b	<ul style="list-style-type: none"> ・施設長は、自己評価の振り返りの機会として年 3 回実施している面談で、「期待する職員像」を口頭で説明し、職員一人ひとりの目標管理に努め、意識やモチベーションを高めるようにしている。 ・本社スタッフやブロック施設長による職員マネジメントの支援を実施し、業務や保育の相談に応じそれに基づいた指導を行い、個々の職員の資質向上や人材育成に繋げている。
<p>Ⅱ-2-(3)-② 職員の教育・研修に関する基本方針や計画が策定され、教育・研修が実施されている。</p>	保	18	a	<ul style="list-style-type: none"> ・本社や市の研修計画を基に、職員の研修目的に合った研修に参加できるようにしている。技術水準や専門性の向上に向けた自主的な研修についても情報を収集し、積極的な参加を推進している。 ・本社の研修体制として、子育て学協会と提携した研修内容に基づいた研修を実施している。新人から若年向け、中堅から主任クラス、施設長クラスに分類され正規雇用職員は必須、非常勤職員は推奨の形で受講し、資格の取得も可能としている。また、本社 OJT の一環として、本社代表や保育指導担当者の訪問により、保育の質について課題設定を行い助言や指導をしている。本社の研修目的に応じたワークショップや WithBook プログラム保育活動の視察研修、技術水準や専門性の向上に向けた自主的な研修についても情報を収集し、積極的な参加を推進している。 ・保育士の資質や保育力を高め、子どもの理解を深めるために、「子どもたちが既に持っているものを引き出し、発揮できるようになることを大切にする」、「その子らしさを発見し、共に感じ、自信が持てるように支援をする」をテーマとして園内研修に取り組んでいる。
<p>Ⅱ-2-(3)-③ 職員一人ひとりの教育・研修の機会が確保されている。</p>	保	19	b	<ul style="list-style-type: none"> ・保育士の経験年数や保育の資質向上に関わる研修への参加や栄養士等専門的分野における知識、技術、技能等の水準、資質、力量の向上に向けた研修を実施している。 ・園内研修の参加や、外部研修の情報提供と共に職員の経験や習熟度に配慮した研修会の推奨や参加の要請などをして、研修の機会を確保し、研修には積極的な参加を勧めている。リモートや動画による研修には積極的に参加できる環境を整えている。 ・研修報告書を作成し、職員会議等で報告をしている。当該職員も含め研修報告を受けた職員が、研修成果を保育内容に反映させている。 ・研修達成や研修成果を明確に把握できるように、施設長によるコメントの記載や達成度、習熟度等を明示した報告書の作成を期待したい。

II-2-(4) 実習生等の福祉サービスに関わる専門職の研修・育成が適切に行われている。				
II-2-(4)-① 実習生等の保育に関わる専門職の研修・育成について体制を整備し、積極的な取組をしている。	保	20	b	<ul style="list-style-type: none"> ・受け入れにおいて、実習依頼校と覚え書を取交わし、実習における責任体制を明確にした上で、会社のマニュアルに沿って事前のオリエンテーションを行い、受け入れをするようにしている。また、保育所として実習計画を作成し、職員会議等で職員に説明をし、適切な体制で行われている。保護者には、園のたよりや掲示等で理解を求めるとしている。 ・実習生の意向を聞き、受入担当者を決め実習生の育成を行っている。施設長や主任保育士、実習指導担当者も含め、部分実習、一日実習などの実習実務や保育内容等の指導や助言、相談などを行っている。 ・実習体制を整えば全て受け入れるようにしているが、今年度は実習の依頼はなかった。

II-3 運営の透明性の確保

II-3-(1) 運営の透明性を確保するための取組が行われている。				
II-3-(1)-① 運営の透明性を確保するための情報公開が行われている。	保	21	b	<ul style="list-style-type: none"> ・本社や保育園のホームページ、入園案内、リーフレットや園だより、掲示板等で保育所の理念や基本方針、保育内容や行事計画が公開されている。保育所で行っている活動状況や活動報告などを印刷物やコドモン等で情報を提供している。 ・苦情・相談の体制について、ホームページや入園のしおりなどで保護者や地域に公表している。・第三者評価受審について保護者に公表をし、受審結果についての公表を予定している。 ・保育所の基本方針、保育内容や事業計画等について、地域での会議や行事、集会等で明示したり説明をしたりして、より一層保育所の存在意義や役割を明確にしていくことを期待したい。また、苦情・相談の体制について、園内や掲示板に掲示し視覚的な情報の提供をしていくことを願いたい。
II-3-(1)-② 公正かつ透明性の高い適正な経営・運営のための取組が行われている。	保	22	b	<ul style="list-style-type: none"> ・事務、経理、取引等のルールや職務分掌と権限・責任を明確にし、職員に周知をして、公正かつ透明性の高い適正な経営や運営が行われるようにしている。 ・市の監査室による監査受を受けており、改善課題は速やかに改善をしている。財務状況以外に保育所の事業内容等についての監査も実施されている。 ・財務については本社で管理し、コスト項目のモニタリングをしている。監査指導担当者による適切な監査を実施している。

Ⅱ-4 地域との交流、地域貢献

Ⅱ-4-(1) 地域との関係が適切に確保されている。			
Ⅱ-4-(1)-① 子どもと地域との交流を広げるための取組を行っている。	保	23	a <ul style="list-style-type: none"> ・子どもの保育と地域との関わり方について、子どもの社会体験や地域の中での子育て支援の基本的考えを保育の全体的計画の中に位置づけている。開園し、コロナ禍を経て6年目であるが職員の地道な努力により、公園での遊びや散策、地域商店での買い物、老人福祉施設や郵便局との交流、未就園児交流事業など保育実践活動として実施している。 ・地域の区政協力委員会や小学校との幼保小懇談会など地域との情報交換をする機会は、コロナ禍において途絶えているが、参加の要請があれば応じる予定としている。また、小学校とは、小学校の体制を整えば交流をしていく方向にある。
Ⅱ-4-(1)-② ボランティア等の受入れに対する基本姿勢を明確にし体制を確立している。	保	24	b <ul style="list-style-type: none"> ・本社として、ボランティアの受け入れマニュアルや誓約書を整備している。受け入れの際は、事前のオリエンテーションで子どもとの関わり方や安全配慮などについて説明をして受入体制を整え、職員には、職員会議で受け入れの意義や注意事項の確認をようしている。体制は整えているが、今年度の受入れ実績はない。 ・受け入れの際には、トラブルや事故を回避するためにボランティア活動確認書などで活動状況を記録しておくことを願いたい。
Ⅱ-4-(2) 関係機関との連携が確保されている。			
Ⅱ-4-(2)-① 保育所として必要な社会資源を明確にし、関係機関等との連携が適切に行われている。	保	25	b <ul style="list-style-type: none"> ・保育園を中心とした子ども課、家庭児童支援室、地域子育て支援センター、社会福祉協議会、保健センター、医療機関、児童相談所や発達支援施設、主任児童委員、小学校、保育園や幼稚園等のネットワーク体制ができており、必要に応じて相談や報告、情報交換などをして連携を図るようにしている。 ・保護者には一時保育や休日保育、病児保育、ファミリーサポートや療育センター等の資料を用意し、必要に応じて関係諸機関や施設の情報を提供するようしていくことを期待したい。 ・職員には、会議などで説明したり、関連図などを作成して職員間の情報共有を図っていくことを望みたい。
Ⅱ-4-(3) 地域の福祉向上のための取組を行っている。			
Ⅱ-4-(3)-① 地域の福祉ニーズ等を把握するための	保	26	b <ul style="list-style-type: none"> ・現状、地域の区政協力委員会などに出向く機会はないが、園長会の出席や区役所との定期的な相談などで、地域の福祉ニーズ等の把握に努めている。

<p>取組が行われている。</p>				<p>また、保育所の専門性や特性を活かした相談事業を通して、地域の子育ての支援を行うように努めている。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・現状、地域との情報収集のための、関係諸機関や団体、民生委員や児童委員、地区の各種団体などの情報収集する会合や会議、交流は難しい中ではあるが、機会があれば地域の具体的な福祉ニーズの把握につとめ、子育て支援に関する相談事業や講演会、出前保育などの事業に繋げていくことを期待したい。
<p>Ⅱ-4-(3)-② 地域の福祉ニーズ等にもとづく公益的な事業・活動が行われている。</p>	保	27	b	<ul style="list-style-type: none"> ・入所希望時の保育園見学や電話や来所での相談事業を通して子育てや入所、保育園生活などについて専門的な知識やノウハウなどを積極的に還元している。 ・子育て支援事業として未就園児の親子が遊べる場「みんなであそぼう！」を開催し、親子で水遊びや離乳食の試食をする中で、子育てサポートを実施している。 ・地域子育てサークルなど地域に出向き、遊びを通して子育てアドバイザーをする中で、子育て支援事業に積極的に取り組んでいくことを期待したい。 ・保育所は、可能な限り災害時における福祉避難所となる場合も想定されるため、災害時にどのような役割を果たすかについて、行政や自治体、地域住民と連携や協力などに関する事項等を定めていくことも重要な課題として検討していくことを願いたい。

Ⅲ 適切な福祉サービスの実施

Ⅲ-1 利用者本位の福祉サービス

<p>Ⅲ-1-(1) 利用者を尊重する姿勢が明示されている。</p>				
<p>Ⅲ-1-(1)-① 子どもを尊重し保育について共通の理解をもつための取組を行っている。</p>	保	28	b	<ul style="list-style-type: none"> ・理念や基本方針に、子どもを尊重した保育の実施方法が明示され、施設長会議や職員会議などで共通理解を図るようにしている。また、子どもの人権に配慮し、子ども一人ひとりの人格を尊重して保育を行うようにしている。 ・子どもの人権、文化や食文化の違い、言語文化、尊重する心、性差への固定概念などについて共通理解を持つように努めている。 ・保護者には、入園案内や個人面談、保護者会、運営委員会などで具体的な場面や実態に合わせ話をするように心がけている。 ・子どものみならず保護者の人権や国籍、文化、生活習慣、考え方の違い、相互に尊重する心などを職員間で共通理解しそれぞれの人格を尊重した保育

				<p>に取り組んでいる。</p> <p>・「児童憲章」「児童福祉法」「全国保育士会倫理綱領」「人権保育指針」などで共通理解を深めたり、人権擁護にかかわるセルフチェックリストを用いて職員の自己評価を実施したりして、より一層の共通理解を深め保育の取り組みをしていくことを期待したい。</p>
Ⅲ-1-(1)-② 子どものプライバシー保護等の権利擁護に配慮した保育が行われている。	保	29	b	<p>・「他人の干渉を許さない、各個人の私生活上の自由」に関する利用者のプライバシー保護については、明確なマニュアルを策定し、プライバシー保護方針に基づいて、会議等で共通理解を図り、排泄や着替えなど保育場面で個々のプライバシーや宗教、食事などに配慮した保育に心がけている。また、会社でプライバシーマークを取得し保持している。プライバシーに関するテストの実施で再認識を図るようにしている。</p> <p>・子どもや保護者のプライバシー保護や権利擁護については利用者尊重の基本であり、利用者が他人から見られたり知られたりすることを拒否する自由は保護されなければならない。個人情報保護とは区別をし、家庭状況や保育の場面に応じた留意事項に関するマニュアルを作成し、職員間で周知徹底し運用していくことを期待したい。</p>
Ⅲ-1-(2) 福祉サービスの提供に関する説明と同意（自己決定）が適切に行われている。				
Ⅲ-1-(2)-① 利用希望者に対して保育所選択に必要な情報を積極的に提供している。	保	30	b	<p>・利用希望者に対してサービスの選択をするための資料として、ホームページやリーフレット、入園時の書面「入園案内」、園だよりなどでサービス提供に関わる情報提供を行っている。また、保育園の見学希望の受け入れや電話等の対応もしている。</p> <p>・保育園の園紹介リーフレットを、地域の児童館などに置き、広域に情報を提供していくことを期待したい。</p>
Ⅲ-1-(2)-② 保育の開始・変更にあたり保護者等にわかりやすく説明している。	保	31	b	<p>・行政により、入園決定に関する書面や保育サービス等を明示した資料を保護者に配布している。</p> <p>・園見学や入園前面談において、入園案内に基づいて丁寧に説明し同意を得、書面で残している。また、内容の変更時には、保護者等に資料を配布し分かりやすく説明をしたうえで同意を得ているが、配慮を要する保護者への説明については課題としている。個人情報等について説明し同意書を得ている。</p>
Ⅲ-1-(2)-③ 保育所等の変更にあたり保育の継続性	保	32	b	<p>・家庭関係の変化や子どもの状態の変化などで、保育所等の変更を行う場合、子どもへの保育の継続性を損なわないような配慮のもとに引継ぎや申し送り</p>

に配慮した対応を行っている。				<p>をしている。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・退園や転園、保育サービスの変更等に関する文書の取り交わしは行政で行われている。また、転園児については個人情報等を考慮し必要に応じて保育に関する情報の提供をし、サービスの継続性に配慮している。 ・卒園時に、保育終了後も相談等に応じることを保護者に口頭で説明をしている。 ・保育所利用の終了後も、子どもや保護者等が相談を希望した場合のために、担当者や窓口を設置し、口頭だけではなく書面でも伝える環境を用意し保育の継続性を確保していくことを期待したい。
Ⅲ-1-(3) 利用者満足の上昇に努めている。				
Ⅲ-1-(3)-① 利用者満足の上昇を目的とする仕組みを整備し、取組を行っている。	保	33	a	<ul style="list-style-type: none"> ・日々の出欠や健康状態、保育の状況や連絡事項などをコドモンで配信している。また、保育の活動状況を AI カメラで写し保護者に配信し、職員間で保育園全体の状況を共有するようにしている。登降を通して保護者と話を聞くように努め、意向を把握するようにしている。また、保育の行事や個人面談の折に保護者から直接意向や要望を聴くようにしている。意見箱を常設したり、行事のアンケートを実施している。アンケートを分析し、結果を公表したり、次年度の保育に反映させるようにしている。 ・子育てに不安を感じている保護者には、積極的に声をかけ、話を聞いたり相談に応じている。 ・得られた意向や要望等は、職員会議で分析や検討をし、結果や改善等を文書や口頭で保護者に伝えるように努力をしている。 ・子どもからは、保育の場面で意見を聞いたり反応を観たりして、子どもの思いや意見が反映できるように計画を見直し、実践に繋げるようにしている。
Ⅲ-1-(4) 利用者が意見等を述べやすい体制が確保されている。				
Ⅲ-1-(4)-① 苦情解決の仕組みが確立しており、周知・機能している。	保	34	b	<ul style="list-style-type: none"> ・苦情解決の体制が確立され、苦情解決の体制はホームページや入園のしおりに掲載し、仕組みについて園見学や入園前面談などで説明をしている。 ・苦情や相談が生じたときは苦情相談控えに記録をし、苦情意見対応手順に基づき対応策等を保護者等にフィードバックしている。 ・保護者への周知と理解の促進のために、苦情解決の仕組みを玄関に掲示したり、意見箱の常設をし自由に意見や相談ができるような環境を整えていくことを願いたい。
Ⅲ-1-(4)-① 保	保	35	b	<ul style="list-style-type: none"> ・相談窓口を設置し、日常的に接する担任以外に、施設長や主任保育士、栄養士など専門性の高い複

<p>護者が相談や意見を述べやすい環境を整備し、保護者等に周知している。</p>				<p>数の相談相手や相談方法があり、自由に選んで相談や意見を述べることができていることを口頭で保護者に周知している。登降園時には挨拶を交わし、園児の受け入れをしながらコミュニケーションを図っている。また、相談者のプライバシーを配慮して相談室などで相談を受けている。相談内容は記録し、内容によっては職員間で共通理解をしている。また、「5分間対応」、個人面談や懇談会、保護者会、アンケートの実施、意見箱の設置など自由に意見や相談ができるような環境を整えている。</p>
<p>Ⅲ-1-(4)-③ 保護者からの相談や意見に対して、組織的かつ迅速に対応している。</p>	保	36	b	<ul style="list-style-type: none"> ・苦情に限定されない保護者からの意見や提案への対応マニュアルは整備していないが、日常的なコミュニケーションによる平易な意見や相談などは連絡帳に記録したり、コドモンで確認をし速やかに対応している。 ・寄せられた意見や提案は適宜、その場で話し合い相互理解に努めたり、職員間で話し合い迅速に対応するように努めている。保護者には経過や結果をフィードバックしていくようにしている。状況により本社と共同して説明する仕組みが整えられている。
<p>Ⅲ-1-(5) 安心・安全な福祉サービスの提供のための組織的な取組が行われている。</p>				
<p>Ⅲ-1-(5)-① 安心・安全な保育の提供を目的とするリスクマネジメント体制が構築されている。</p>	保	37	a	<ul style="list-style-type: none"> ・本社としてリスク管理やコンプライアンス規定、BCP事業継続計画などを策定し、それに下づいて非常事態に備えている。また、本社のマニュアルに沿って事故対応時の行動が規定され、非常時の保育運用として実践している。 ・事故発生時の対応や不審者対応などについてのマニュアルや訓練計画等を策定し、会議で職員に周知徹底を図っている。また、保護者にも周知し理解を広げるようにしている。子どもの安全確保に関する担当者を設置し、職員会議などで安全確保に関する検討を行い実施する体制を整えている。 ・不審者対応についてはマニュアルを基に会議等で周知を図り、不審者侵入の想定や地域情報を基にしたシミュレーションを行い、園児の安全確保を心がけている。 ・子どもを取り巻く環境の安全に関する事例や種々の点検を通して、会議等で発生要因を分析し防止策を検討している。また、ヒヤリハットや環境安全に関する計画を基に安全に配慮し、事故防止に努めている。 ・施設や遊具、玄関前のスペース等の安全や子どもを取り巻く環境による事故防止についてチェックシートを用いて点検をし、会議で共通理解を図り職員と共に危険個所の早期発見や修復に努め、危険回避

				<p>をしている。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・子どもには、視聴覚教材や散歩、地域や保育園全体の危険箇所などを知らせたり、各訓練や指導等を通して安全教育を定期的実施している。 ・遊具や備品などの安全性の確保に努め、そのリスクに対しては、早急に対応し安全確保に心がけている。 ・安全指導計画に基づいて散歩における安全確保を図るために保育士向けの散歩マップを作成し、職員間で散歩の在り方やルートなどを再検討し、散歩における注意事項などを再確認している。
Ⅲ-1-(5)-② 感染症の予防や発生時における子どもの安全確保のための体制を整備し、取組を行っている。	保	38	a	<ul style="list-style-type: none"> ・衛生管理マニュアルや健康管理マニュアルなど本社のマニユアが整備され、それに基づいて保健衛生、病気の予防と対応など適切に実施している。 ・保健衛生や感染症などの学習会や SIDS、嘔吐処理、心肺蘇生などのシミュレーションなどを実施している。嘔吐対応用品を備え、適切な対応により二次感染を防ぐようにしている。 ・保護者には、感染症などの発病時における状況や対策、感染予防に関する対策などの文書配布やコモンでの配信、掲示板に掲示したり、登降園時に口頭で保護者に周知している。 ・感染症対策として、消毒や換気、ペーパータオルの導入、空気清浄機や加湿器などを整え対応に心がけている。また、日々の生活の中での消毒や換気、人の距離や位置関係等の対応について情報を収集し、周知徹底を図っている。
Ⅲ-1-(5)-③ 災害時における子どもの安全確保のための取組を組織的に行っている。	保	39	b	<ul style="list-style-type: none"> ・本社の災害時対応マニュアルが整備され、それに基づいて地震や火災、水害対応訓練や災害時における子どもの引き取り訓練など、毎月訓練を実施している。また、保護者の協力を得て、有事における緊急連絡や引き取りなどの一斉配信体制も整備されている。災害時の安否確認などの情報発信のために保護者の協力を得て、災害時伝言ダイヤルやきずなネットの登録をしている。 ・保護者に災害時の対応について話し合う機会を設けたり、書面の配布により周知を図っている。保護者の協力を得て、小学校の引き取り訓練時に合せ、保護者が引き取り可能な時間帯に子どもを引き取りに来られるような避難訓練を実施し、災害に対しての安全確保について認識を深める機会を持つようにしている。 ・災害発生時、保護者の帰宅困難の対応等に備え、水や災害用非常食、ミルク、おむつなどの備蓄を整備しリスト管理をしている。 ・様々な防災機器や避難用具、避難設備などを、非常時に備えて全ての職員が周知し、適切に使用でき

				るように職員対応の訓練を実施していくことも願いたい。また、地域との連携や協力体制などについても検討していくことを願いたい。
--	--	--	--	---

Ⅲ-2 福祉サービスの質の確保

Ⅲ-2-(1) 提供する福祉サービスの標準的な実施方法が確立している。				
Ⅲ-2-(1)-① 保育について標準的な実施方法が文書化され福祉サービスが提供されている。	保	40	b	<ul style="list-style-type: none"> ・保育の全体的計画を初め各種の実施方法の中に、保育場面について大切にしたいことや実施方法、配慮事項などの、保育の標準的な実施方法が文書化され、それに基づいた計画に沿って個々のサービスが実施されている。子どもの年齢や発達と保育内容、指導計画との関連性や妥当性について職員の共通理解を図り、共通の対応で実践するようにしている。実施方法は職員会議等によって職員に周知され、保育計画との突き合わせや実施状況の確認は、定期的にリーダー会議やクラス会議などの検討会で行われている。 ・保育力や保育の水準、内容の差異を極力なくし、一定水準や内容を常の実現できるようにマニュアルや手順書などを策定して行くことを期待したい。
Ⅲ-2-(1)-② 標準的な実施方法について見直しをする仕組みが確立している。	保	41	b	<ul style="list-style-type: none"> ・保育計画や各指導計画、標準的な実施方法は定期的にまた、保育内容ごとに見直しがされている。それぞれの実施方法の見直しは検討会において職員の意見や提案等が反映されている。 ・標準的な実施方法は、保護者の意向を把握し意見や提案を反映していくように努めている。 ・計画と実践状況との見直しはされているが、保育士間での実施の手順や方法の妥当性などについての検証等も、保育の質の向上という観点から考慮していくことを期待したい。
Ⅲ-2-(2) 適切なアセスメントにより福祉サービス実施計画が策定されている。				
Ⅲ-2-(2)-① アセスメントにもとづく指導計画を適切に作成している。	保	42	b	<ul style="list-style-type: none"> ・子どもや保護者の身体状況や生活状況を把握して個別に記録をし、定期的に見直しをし、指導計画に反映させ保育実践に繋げるようにしている。 ・保育指針を基に、子どもとその背景にある家庭や地域の実態把握を考慮し、子どもの発達状況を見通し、生活や遊びの連続性や環境、季節の変化などに配慮して、保育計画や指導計画を職員参画の下で策定している。また、3歳未満児や特別支援を要する子どもについては、個別の指導計画を策定している。

<p>Ⅲ-2-(2)-② 定期的に指導計画の評価・見直しを行っている。</p>	保	43	b	<ul style="list-style-type: none"> ・保育計画は、職員が参画し年度末に見直し次年度に反映させている。保護者には入園前の面談などで説明し、同意を得るようにしている。 ・各指導計画においては、定期的又は毎月・週・日また、クラスごと或は、年齢別に評価・見直しを行い、次回へ反映させている。また、実際の保育に際しては、子どもの状態や状況に応じて、柔軟的に指導計画の変更を行い、見直しをできるようにしている。
<p>Ⅲ-2-(3) 福祉サービス実施の記録が適切に行われている。</p>				
<p>Ⅲ-2-(3)-① 子どもに関する保育の実施状況の記録が適切に行われ、職員間で共有化されている。</p>	保	44	b	<ul style="list-style-type: none"> ・子ども一人ひとりの発達状況、保育目標、生活状況、安全衛生、食育、危機管理等についての各記録が適切に記載されており、全ての職員に情報の共有化を図り周知している。 ・記録内容や書き方に差異が生じないように、施設長や主任保育士が点検、指導を行い、明確な記載が保てるように努めている。 ・子ども一人ひとりの発達状況、保育目標、保育の実際について、定期的に職員会議や年齢ごとに検討をし、職員間で情報の共有を図っている。
<p>Ⅲ-2-(3)-② 子どもに関する記録の管理体制が確立している。</p>	保	45	a	<ul style="list-style-type: none"> ・子どもに関する記録の管理について、本社の個人情報保護規定や情報開示規定、文書管理規定に基づいて適切な管理が行われている。職員に対し文書の取り扱いや個人情報保護の研修をし、周知をしている。また、守秘義務の遵守についても周知徹底を図っている。保護者には、個人情報の取り扱いについて説明をしている。 ・文書管理規定に基づき、施設長管理の下、個人情報を含む書類は鍵付きストレージでの保管とし、個人情報などのデータ情報は、クラウドストレージに保管をし、適切な管理の下に実施している。

- 本評価書は「評価」区分ごとに「a・b・c」の3段階評価をしました。(愛知県評価基準による評価結果(a・b・c)の判断水準に基づいて評価しております。)
- 3段階評価の基準は次のとおりです。
 - 「a」…よりよい福祉サービスの水準・状態。質の向上を目指す際に目安となる状態。
 - 「b」…多くの施設・事業所で見られる普通の状態。aに至らない状態。
 - aに向けた取り組みの余地がある状態
 - 「c」…b以上の取組みになることを期待する状態。
- 非該当…評価項目のサービスを実施していないため、評価なし。

評価項目	評価 (a, b, c)		評価コメント【区別：課題、改善中、アップ・ール】
	番号	令和5年度	

愛知県福祉サービス第三者評価（内容評価基準）

A-1 保育内容

A-1-(1) 保育の全体的な計画の作成			
<p>A① A-1-(1) -① 保育所の理念、保育の方針や目標に基づき、子どもの心身の発達や家庭及び地域の実態に即して保育の全体的な計画を作成している。</p>	保	46	<p>b</p> <ul style="list-style-type: none"> - 児童憲章、児童の権利に関する条約、児童福祉法、学校教育法、保育所保育指針等に示されている趣旨を踏まえ、本社としての保育の全体計画が作成され、それに基づいて地域や家庭の状況、保育所の特性を加味したウイズブック保育園鶴舞の全体的な計画が作成されている。全体的な計画は、入所する全ての子どもを対象とし、発達過程を踏まえ、子どもの心身の発達の実態に即し、保育時間などを考慮したものとなっている。 - 保育の全体的な計画を受けて、子どもの遊びや生活を通して、『子どもたちの「好き・したい」を見つけて「自分らしさと自ら伸びる力を育む』』を目指して、心と体のバランスのとれた保育内容を編成している。
A-1-(2) 環境を通して行う保育、養護と教育の一体的展開			
養護と教育			

<p>A② A-1-(2) -① 生活にふさわしい場として、子どもが心地よく過ごすことのできる環境を整備している。</p>	保	47	a	<ul style="list-style-type: none"> ・開設し、6年目を迎えた保育所であり、内装や床、トイレや水回り、テーブルや椅子などの保育用具は、木のぬくもりを感じながら安全で安心して心地よく過ごせる環境となっている。室内の採光、換気、温度、空気の清浄などに配慮し、明るく清潔で過ごせるように工夫がされている。また、遊具や玩具なども安心して使えるように安全への配慮がされている。 ・保育室環境は整理整頓が行き届き、玩具や用具、絵本や教材が年齢や人数に応じて整い、遊びの広がりやくつろぎが確保されている。また、4・5歳児の生活環境は可動式間仕切りを移動させると遊戯室の機能も兼ね備えた広いワンフロアとなり、リトミックや運動遊び、様々な行事などを展開したり、環境を整えて食事ができる場ともなっている。 ・金魚やメダカ、カブト虫などの生き物を飼育したり、草花や身近な野菜などを植えたり、季節感が漂う子どもの作品を展示し、保育環境の工夫がされている。 ・食事時には保育室の整理整頓を適切に行い、食事の空間を確保している。 ・園庭はないが、隣接する公園の清掃や環境整備を職員が事前に行い、安全や清潔を確保し安全に遊べるような環境を整えている。 ・子どもの心情や状態に応じて、落ち着いてくつろげることのできる場が確保され、保育士が身近で穏やかに応じている。 ・清潔な環境を保つため、保育環境の消毒を徹底して実施している。また、夏季にはUVネット、グリーンカーテンなどを設置し暑さをしのいで過ごせるようにしている。
<p>A③ A-1-(2) -② 一人ひとりの子どもを受容し、子どもの状態に応じた保育を行っている。</p>	保	48	b	<ul style="list-style-type: none"> ・子どもを受容していくために、家庭環境や生活リズム、一人ひとりの子どもの発達などから生じる子どもの個人差を十分に把握し、職員会議や年齢別話し合いなどで職員間の共通理解を深めるようにしている。また、指導計画、個別記録、個別の保育支援計画などに一人ひとりの子どもを受容するための援助内容を記載している。 ・保育の見通しをもち、子どもの気持ちを汲み取り、子どもの思いにそって関わるようにしている。せかしたり、制止させる言葉を不用意に使用せず、ゆとりを持って保育していけるように心掛けている。 ・子どもを受容することなどについて、園内研修で確認したり、人権擁護のための「セルフチェックリスト」を用いて自己チェックをし、振り返りをすることも効果的と考える。

<p>A④ A-1-(2)-③ 子どもが基本的な生活習慣を身につけることができる環境の整備、援助を行っている。</p>	保	49	b	<ul style="list-style-type: none"> ・子ども一人ひとりの発達を把握し、食事や着脱、清潔、睡眠、排泄などの基本的な生活習慣、健康増進のための習慣や態度を身につけられるように、子どもの状況を配慮し、強制や制限をせず、一人ひとりの子どものリズムや気持ちに沿った関わりをし、子どもが達成感を味わえるように援助をしている。 ・子どもが自発的にやりたいと思えるような言葉掛けや写真、文字、絵など視覚的な表示をして環境を整え、自分で出来た達成感を味わえるように援助をしながら基本的な生活習慣が身に付くようにしている。
<p>A⑤ A-1-(2)-④ 子どもが主体的に活動できる環境を整備し、子どもの生活と遊びを豊かにする保育を展開している。</p>	保	50	a	<ul style="list-style-type: none"> ・子どもが主体的に活動できるように、子どもの発達や季節に応じた玩具や遊具、素材や用具を用意し、自由に取り出して遊んだり、自由に遊べる時間が確保され、子どもの主体性が発揮できるような働きかけをしている。また、保育士は子ども同士で遊びを進めて行く様子を見守るようにしている。 ・異年齢年間指導計画は作成していないが、遊びや生活を通して自然に異年齢で遊ぶ機会や意図して異年齢で交流する機会を作り、生活や遊びの中で人との関わりを大切にしている。 ・玄関前には、花壇や菜園、レモンなどの若木があり、四季の花々や夏野菜など季節の植物が植えられ、居ながらにして四季の変化を感じ取れるような環境を整えている。また、昆虫や魚などの飼育や苺やオクラ、胡瓜などの栽培や収穫などを通して生物に興味を持ち可愛がる心を育むようにしている。 ・室内用玩具を年間固定とせず、季節や遊びの広がり、興味、発達に沿った玩具を取り出して遊べるように配慮している。また、既製の物だけではなく、保育士手作りの玩具や遊びの展開が広がるような遊び空間を工夫し提供している。 ・散歩を活動に位置付け保育園周辺の散歩を通して町並みの雰囲気を感じ取ったり、子どもと共に作り上げた「お散歩マップ」を基に地域の大規模公園に出かけ新たな建造物や木々の四季の変化を感じ取ったり、年賀状を買いに郵便局に出かけたりして、身近な社会事象や自然事象に触れる中で地域の人々と積極的に関わられるようにしている。 ・地域のスーパーや商店での買い物体験やハロウィーンの行事で近くの薬局や日本語学校にお菓子をもらいに行ったり、4・5歳児が仮装して老人福祉施設を訪れたりして身近な地域資源を子どもの遊びの中に活用している。 ・電車を利用してプラネタリウムの見学や保育祭りなど園児の集いで他保育園児と一緒に歌を披露したり、近隣のウイズブック保育園3園でプログラミングの体験をするなど公共の場での交流や地域の人々と積極的に関わられるように5歳児ならではの活動も展

				開している。
発達過程に応じた保育				
A ⑥ A - 1 - (2) - ⑤ 乳児保育 (0歳児) において、養護と教育が一体的に展開されるよう適切な環境を整備し、保育の内容や方法に配慮している。	保	51	a	<ul style="list-style-type: none"> ・子どもの月齢に応じたクラス編成をし、それぞれの生活空間を遊び・生活に区分し、生活の機能に応じた快適な生活空間が保たれるようにしている。子どもの発達や遊びの内容に応じて、1歳児と生活や遊びを共にし、発達を促すようにしている。 ・降園から登園まで家庭で過ごした状況や睡眠、起床、朝食の摂取などを十分に把握し、その子に応じた保育が提供できるよう24時間を視野に入れた保育に心がけている。 ・安全や清潔に配慮し、子どもの発達や発育に応じた環境や用具などを設定し、子どもの生活リズムに応じて丁寧でゆったりとした保育を心がけている。外気に触れたり、戸外遊びや園周辺散歩を積極的に取り入れている。また、職員に乳幼児突然死症候群に必要な知識が周知され、5分間隔で実施している。 ・子どもの心情や欲求に応じて抱っこしたりおんぶをしたり、語り掛けたりスキンシップをしながら情緒の安定を図っている。
A ⑦ A - 1 - (2) - ⑥ 3歳未満児 (1・2歳児) の保育において、養護と教育が一体的に展開されるよう適切な環境を整備し、保育の内容や方法に配慮している。	保	52	a	<ul style="list-style-type: none"> ・1歳児は年齢に応じたクラス編成をし、2歳児と3歳児は同じ部屋で生活をしているが、それぞれの子どもの月齢や年齢に応じたクラス編成や環境を整えて生活や遊びを意図的に取り入れ、無理なく生活や遊びが展開できるように配慮している。 ・子どもの発達や発育に応じた生活や遊びができるように、安全で清潔な環境や遊具、用具などを設置し、子どもの生活リズムに応じて丁寧でゆったりとした保育に心がけている。また、子どもの興味に応じた遊びを心行くまでできる環境を整えている。 ・1・2歳児の子どもの発達の特徴を踏まえ、一人ひとりの育ちに合わせ基本的な生活習慣が身につくように配慮し、子どもが自分でしようとする気持ちを尊重して子どもに関わるようにしている。 ・子どもの自己主張や自我の育ちを支え、子どもの気持ちを受け止めるように個別の関わりをしている。 ・人や物への探索行動が存分にできるように安全に配慮しながら環境を整え、自発的な遊びができるように子どもの状況を観ながら関わるようにしている。 ・子どもの作品が保育に活かされ、工夫して作ったり飾ったりし、大切に扱われている。表現活動に必要な色紙、ペン、粘土など安全に配慮した素材が用意

				<p>され発達や遊びに応じて対応している。日々の保育の中に絵本の読み聞かせや素話、紙芝居などを積極的に取り入れたり、手作りの玩具で積んだり並べたりして文字や数字の概念の芽生えを育むようにしている。また、歌ったり表現遊びなど自由に表現する遊びを楽しめるようにしている。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 戸外遊びや園周辺散歩を積極的に取り入れ、自然事象との関わりを持てるようにしている。
<p>A ⑧ A - 1 - (2) - ⑦ 3歳以上児の保育において、養護と教育が一体的に展開されるよう適切な環境を整備し、保育の内容や方法に配慮している。</p>	保	53	a	<ul style="list-style-type: none"> ・ 各保育室は安全で清潔な環境を整え、自由に表現したり、友だちと協同的な活動ができるような遊具や用具を設置している。4・5歳児の保育室の可動間仕切りを開くと遊戯室を兼ね備えた広いワンフロアとなり、様々な遊びや行事などが展開できるようになっている。 ・ 年齢の発達的特徴を踏まえ、一人ひとりの育ちに合わせて基本的な生活習慣の定着を図り、友だちや他の人々との関わりを深め、ものごとへの関心を高めていくように配慮しながら子どもと関わるようにしている。 ・ 保育所保育指針に示されている5領域の内容を、遊びや生活を通して総合的に身につけられるように保育計画に位置付けそれに基づいて、ルールのある遊びや栽培活動、食育活動や当番活動など集団を意識しての保育を展開している。 ・ 「その子らしさ」を育む幼児教育の一環として、本社独自の「WithBook プログラム」を導入し、オリジナル絵本(日本語版・英語版)を英語で読み聞かせ、感じ取ったものから音楽リズムや体操、集団遊びやごっこ遊び、食育や知育に繋げイメージを広げて楽しく遊べる保育を取り入れている。 ・ 異年齢との生活や遊びでのかかわりを通して、年長児としての意識を持ち、年下の子どもへモデリングを示したり、愛しみの気持ちで遊ぶ姿をみせている。

障害のある子どもの保育

<p>A ⑨ A - 1 - (2) - ⑧ 障害のある子どもが安心して生活できる環境を整備し、保育の内容や方法に配慮している。</p>	保	54	b	<ul style="list-style-type: none"> ・ 気になる子や特別支援を要する子どもについては個別指導計画を立て個別記録を取り、ケース検討をして共有を図り、子どもの状況に応じた保育をしている。また、専門機関とのケース検討会や巡回相談の機会を通して保育内容や方法を検討している。 ・ 保護者とは、日常的に話し合う機会を設け、子どもの状況や発達課題等についての情報を共有し認識の相違がないように努めている。専門機関や医療機関、心理士巡回指導などの紹介もしている。療育手帳や診断名のある子どもについては、個別指導計画に基づいて保育を行い、クラスの指導計画の中で活
---	---	----	---	--

				<p>動や人との関りなどを位置づけ、クラスの一員として生活や活動への見通しが持てるような配慮に努めている。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・気になる子や特別支援を要する子どもが、クラスの他の子どもとの生活を通して共に成長できるように、その子どもの生活や遊びをクラス指導計画の中に位置づけ、クラス指導計画と個別記録との記録内容がより明確で、整合性のある内容になることを望みたい。
--	--	--	--	---

長時間にわたる保育

<p>A⑩ A-1-(2) -⑨ それぞれの子どもの在園時間を考慮した環境を整備し、保育の内容や方法に配慮している。</p>	保	55	a	<ul style="list-style-type: none"> ・長時間にわたる保育を利用している子どもの発達や年齢、興味関心に応じた環境を整え、ゆったりとした保育を行うようにしている。子どもの状況について、職員間の引継を文書などで明確に行い、子ども一人ひとりの気持ちに沿うような保育に心がけている。 ・子どもの思いに沿ってゆっくりと寛いだり、異年齢でも遊べるような環境を工夫し、子どもが安心して心地よく過ごせるようにしている。子どもの体力や食欲に応じておにぎりやチジミ、鬼饅頭などの捕食を提供している。捕食も毎月の献立表に記載し、家庭での夕食の内容や量などに影響をおよぼさないように配慮している。 ・保護者への連絡は、口頭やコドモン、または、状況に応じて直接担任が伝えるようにしている。保護者以外の迎えや担任と直接話す機会の少ない保護者との連絡事項の伝達方法や連携方法に配慮をしている。
---	---	----	---	--

小学校との連携

<p>A⑪ A-1-(2) -⑩ 小学校との連携、就学を見通した計画に基づく、保育の内容や方法、保護者との関わりに配慮している。</p>	保	56	b	<ul style="list-style-type: none"> ・自尊感情の育みや協同的な活動を通して社会性を養い、知る楽しみや好奇心の助長など学びに向かう基礎作りを遊びや異年齢保育を通して行っている。 ・「WithBook プログラム」の導入により、絵本の「もの・こと・ことば」などの事象を通しての言葉での表現力、集中力、探求心を育み文字や数の概念、認識を促がしたり、指示を聞いて物事を進めていく力を養うようにしていく中で、就学を見通した保育に心がけている。 ・入所している子どもの就学に際し、「保育所児童保育要録」に基づき個々の資料を作成して小学校に届けている。また、必要に応じて子どもの生活や発達の連続性を踏まえた情報交換を電話で行うように努め
---	---	----	---	---

				<p>ている。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・小学校との連携については、受け入れについて消極的ではあるが、校庭で遊ぶ機会や運動会の見学などの機会をとらえ積極的な連携を依頼する中で、学校が楽しく身近にあることを感じ取り、入学への期待が持てるようにしていくことを今後の課題として取り組んでいく予定としている。 ・保護者には、懇談会で就学先の学校情報提供をしたり、個別支援を必要とされる子どもの保護者には、小学校教育アドバイザーへ連絡を促したりして、小学校以降の生活を見通せるようにしている。
A-1-(3) 健康管理				
<p>A ⑫ A-1-(3) -① 子どもの健康管理を適切に行っている。</p>	保	57	b	<ul style="list-style-type: none"> ・保健に関する本社のマニュアルに基づいて子ども一人ひとりの健康状態に応じて対処している。また、保護者には、入園説明会で子どもの健康等に関する方針や取り組みについて伝え、子どもの健康管理については、入園時に健康記録や生活状況に基づいて個別的に把握している。既往症やアレルギー、予防接種の状況、平均体温等について保護者からの情報を得て管理し、対応の配慮を行っている。登園受け入れ時間、視診や検温、午睡時のチェックの実施や健康状態、降園時間などを ipad や保護者アプリ「コドモン」で共有し、確認をしている。また、日々の怪我や体調不良、感染症等については記録をし、状況について職員間で共有している。 ・乳幼児突然死症候群について職員に周知し、睡眠時に5分間隔でチェックをしている。乳幼児突然死症候群について、適切な対応ができるように発生時の訓練を実施している。 ・保育時間内での体調の変化については施設長、主任保育士が把握し対応している。状態に応じて柔軟的な保育を実施し、保育園での健康状態を保護者に伝え、降園後の対応にも配慮している。 ・保護者への情報提供として、子どもの発達や病気、感染症、予防等に関する事項を記載した保健だよりの定期的発行を期待したい。
<p>A ⑬ A-1-(3) -② 健康診断・歯科健診の結果を保育に反映している。</p>	保	58	b	<ul style="list-style-type: none"> ・健康診断を年2回、歯科検診を年1回受診し、その結果を保護者に伝えている。受診の結果は個人情報であることに留意して、守秘義務が遵守されるようにしている。また、嘱託医とカンファレンスをし、子どもの健康管理についての情報交換を行っている。 ・健康診断や歯科検診の結果を職員で共有し、日々の手洗い、うがい、歯磨きなど保育の場面に反映させている。

<p>A ⑭ A-1-(3) -③ アレルギー疾患、慢性疾患等のある子どもについて、医師からの指示を受け適切な対応を行っている。</p>	保	59	a	<ul style="list-style-type: none"> ・アレルギー疾患や慢性疾患等のある子どもについて、本社のマニュアルが整備されている。アレルギー疾患を持つ子については、アレルギー調査をし、医師が明記した「生活管理指導書」を提出して、施設長や主任保育士、栄養士、保育士などで綿密な打ち合わせを行ない、完全除去食で対応している。 ・日々の給食は、年齢別の普通食献立とアレルギー児個々にアレルゲンチェックをした献立表を基に、普通食及びアレルギー対応の食事を提供している。 ・食事については、栄養士と施設長又は主任保育士、担当保育士などで厳密にチェックを行い、アレルギー専用のトレイや食器に配膳をして席を離すなどをして誤食の防止に努めている。 ・アレルギー対応の研修会や学習会を実施し、必要な知識や情報を周知させるように努めている。また、エピペン取り扱いマニュアルを作成し、取り扱いについて共通理解を深め徹底した対応をしている。
<p>A-1-(4) 食育、食の安全</p>				
<p>A ⑮ A-1-(4) -① 食事を楽しむことができる工夫をしている。</p>	保	60	a	<ul style="list-style-type: none"> ・健康な生活を送るために、食物に関心を持たせながら楽しい食体験を積み重ね豊かな人を育てることを願い、食事に関する事項を保育の全体的計画の中に位置づけ、子どもが食事を楽しむことができる工夫や取り組みをしている。 ・オクラや胡瓜などの野菜を子どもと一緒に栽培し、収穫体験を通してちぎったり、感触や匂いを感じ取ったりして食材に楽しんで触れる環境を整えている。栄養士の食事計画に基づき、味噌やドレッシング作り、出汁の味比べ、自分で食べるお握りや恵方巻などをしたり、キャベツの葉のちぎりなど年齢の低い子どもや一人でもできるクッキング体験をクラス別に取り入れるなど、食育推進活動を積極的に取り組んでいる。 ・給食は自園でつくり、匂いや刻む音などが分かり、食事を楽しんで待つ環境が整えられている。 ・保育室や間仕切りを開放して異年齢で食事できるように食事環境を整え楽しんで食事したり、年齢に応じて片付などに参加できるように配慮している。おかわりする楽しみやバイキングなどを取り入れたり、体調や個人差、食欲、年齢などに応じて食事量も配慮している。
<p>A ⑯ A-1-(4) -② 子どもがおいしく安心して食べることので</p>	保	61	a	<ul style="list-style-type: none"> ・発育期にある子どもの食事の重要性や食材の活かし方などを記載した保育園の献立を作成し、それに基づいた食事を提供している。また、年齢に配慮して、行事や季節感のある献立を作成し、子どもがお

<p>きる食事を提供している。</p>				<p>いしく安心して食べることができるようにしている。おやつは、毎日手作りおやつを提供している。アレルギー対応の除去食の他に、ハラル食の対応も可能としている。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・保護者に献立を配布したり、食事内容が分かるように献立のサンプルや写真を展示したりして、栄養や味付け、量、食べ方など「食」の大切さを保護者に伝える取り組みをしている。また、家庭では食卓に乗りにくい献立や発育期に食べてほしい献立、子どもに人気がある献立などのレシピの提供もしている。食材や食に関する絵本などの展示や献立表とは別に給食だよりを発行したりして、子どもの食事に対して家庭への啓蒙に心がけている。 ・衛生管理や食中毒等の発生時の対応マニュアルに基づき衛生管理が適切に実施されている。 ・栄養士がクラスを巡回したり保育や食事介助をする中で、嗜好や食べる量、残食などを把握し、食事内容や調理の工夫に反映させていくことも期待したい。
---------------------	--	--	--	--

A-2 子育て支援

<h3>A-2-(1) 家庭との緊密な連携</h3>				
<p>A⑰ A-2-(1) -① 子どもの生活を充実させるために、家庭との連携を行っている。</p>	保	62	a	<ul style="list-style-type: none"> ・保育園見学や入園説明会、クラス懇談会などの機会に保育の全体的計画や日々の保育の意図について説明をし、共通理解を深めるようにしている。また、子どもの遊びや生活の様子などをAIカメラで撮りコドモンでの配信や園だよりの発行などで保育園の状況や情報を提供している。 ・降園時を利用した保護者とのコミュニケーションや掲示板、種々のたより、アンケートなどを通して意向を把握し、保護者と共に子どもの成長の喜びを共有できるように支援をしている。保護者との情報交換の内容は必要に応じて記録し、職員間で共有をしている。また、懇談会の内容は職員会議などで共有して保育の実践に反映させるようにしている。
<h3>A-2-(2) 保護者等の支援</h3>				
<p>A⑱ A-2-(2) -① 保護者が安心して子育てができるよう支援を行っている。</p>	保	63	b	<ul style="list-style-type: none"> ・子育て学協会と連携をし、保護者やこどもの育ち合いの手助けとして、当該園の保育士対象にチャイルド・ファミリーコンサルタント(CFC)養成講座を受講し資格を得て、保護者やこどもをプロフェッショナルとして支援できるような体制を整えている。 ・個人面談や懇談会、コドモンでの配信などから保

				<p>護者と話し合う機会を作り共通理解を深めるようにしている。また、子育ての相談対応について相談室など相談しやすい環境を整え、相談に応じるようにしている。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・子育てに不安を感じている保護者には、積極的に声をかけ、話を聞いたり相談に応じるようにしている。 また、必要に応じて子育て支援センターや保健センターなどと連携し、専門的な支援ができるような環境を整えている。 ・保護者向けのアンケート調査を実施し、保護者と共通理解を得るための機会としている。
<p>A(19) A-2-(2) -② 家庭での虐待等権利侵害の疑いのある子どもの早期発見・早期対応及び虐待の予防に努めている。</p>	保	64	b	<ul style="list-style-type: none"> ・登降園時の視診や日常健康観察、降園時保護者とコミュニケーションをする中で、早期発見に努め、状況を詳細に記載するようにしている。 ・虐待の疑いが生じた場合は、直ちに主任保育士や施設長に伝え、情報や状態を確認した上で、行政や児童相談所、警察などの関係諸機関に照会や通告をする体制を整えている。

A-3 保育の質の向上

A-3-(1) 保育実践の振り返り（保育士等の自己評価）				
<p>A(20) A-3-(1) -① 保育士等が主体的に保育実践の振り返り（自己評価）を行い、保育実践の改善や専門性の向上に努めている。</p>	保	65	b	<ul style="list-style-type: none"> ・保育に関わる計画や記録と保育実践を、保育の資質向上や保育サービスについて保育のまとめを行い、改善に向けて検討する機会を設け職員間で共有化を図っているが、一定の基準に基づいた自己評価の取り組みや分析については、検討の余地がある。 ・自己評価や保育のまとめの内容の妥当性を検証しつつ、結果を分析して課題を示し、保育園の評価として積み重ね、改善計画や改善策を園の運営や保育に反映していくことを期待したい。

第三評価結果

※すべての評価細目（65項目）について、判断基準（a・b・cの三段階）に基づいた評価結果を表示する。

※評価細目毎に第三者評価機関の判定理由等のコメントを記述する

【共通評価基準】

評価対象Ⅰ 福祉サービスの基本方針と組織

I-1 理念・基本方針

		第三者評価結果	
I-1-(1) 理念、基本方針が確立・周知されている。			
I-1-(1)-①	理念、基本方針が明文化され周知が図られている。	保1	㉑・b・c
<コメント> ・子どもの保育や地域社会に対する保育所の使命、保育の特色等を反映した会社としてのビジョンや運営理念を基に、ウイズブック保育園鶴舞としての運営理念や保育理念、保育方針を、ホームページや入園しおりなどに明記をしている。 ・職員には、理念や基本方針などを含め運営や保育に関する事項を新年度会議や定例の会議、研修会などで周知や確認を図るように努めている。 ・保護者には、保育園見学や入園説明会で、入園のしおりなどを配布し説明をしている。また、保護者アプリ「コドモン」でも共有可能となっている。必要に応じて、懇談会や行事などの折に口頭で説明したり、園だよりや連絡文書などに記載したり、区役所にのしおりを設置し、広域的な周知を図っている。 ・ウイズブック保育園鶴舞としての運営理念や保育理念、保育方針などを玄関や保育室に掲示し視覚的な周知を図り、誰もがいつでも見られるような環境を整えていくことを期待したい。			

I-2 経営状況の把握

		第三者評価結果	
I-2-(1) 経営環境の変化等に適切に対応している。			
I-2-(1)-①	事業経営をとりまく環境と経営状況が的確に把握・分析されている。	保2	㉑・b・c
<コメント> ・本社において、東京・神奈川エリア16か所、名古屋エリア6か所の運営方針や状況の確認、比較検討などを行い、当該園の経営に反映をさせるようにしている。また、市や区、幼保小連絡会とは、地域の特徴や動向、入所状況や推移、保育のコストバランスなどの情報を把握して、当該園の今後の方向性を検討するように努めている。 ・入所状況の推移は安定しコストバランスは保たれているが、1歳児入所のニーズが高く受け入れ定数により入所の困難さ、産休や育児休暇による人材確保や定着、人材育成、ペーパータオルの導入による予算的側面、0歳児の避難経路の安全性などを経営課題として検討し、経営環境の変化、人材の育成等に対応できるように努めている。			
I-2-(1)-②	経営課題を明確にし、具体的な取り組みを進めている。	保3	a・㉑・c
<コメント> ・当該園の経営上の分析等を行う担当として施設長が位置づけられ、運営状況や保育の内容、組織体制や設備の整備、財務状況、職員体制や人材育成などについて現状を分析し、本社と協議しながら運営に反映させるように努めている。 ・施設長や主任保育士、幼児や乳児の保育リーダー、栄養士が主軸となり、保護者会の意見も踏まえながら、運営状況に照らし合わせ保育の内容や保育の環境の整備、人材育成、保護者対応などについて現状を分析し施設長と協議の上、職員会議等で検討して運営に反映させるように努めている。			

I-3 事業計画の策定

		第三者評価結果	
I-3-(1) 中・長期的なビジョンと計画が明確にされている。			
I-3-(1)-①	中・長期的なビジョンを明確にした計画が策定されている。	保4	a・㉑・c
<コメント>			

・会社や保育園の安定経営及び、保育の質の向上の実現を目指し、ビジョンや運営理念の具体的な目標の実現化に向け、本社において運営や保育を主軸にした中期計画を策定しているものの、計画を実現するための財務面での裏付けは明示されていない。
 ・運営目標の実現のために、経営環境の把握や分析等を踏まえ、財務面での裏付けを考慮した中期計画の策定を期待したい。また、計画の妥当性や有効性についての見直しができるような計画にしていくことを期待したい。

I-3-(1)-② 中・長期計画を踏まえた単年度の計画が策定されている。 保5 a ・ ㉔ ・ c

<コメント>

・中期計画の運営や保育の具体的な目標に対して、基本方針や運営方針、保育方針、危機管理、保護者や地域との交流、子育て支援、小学校との交流など具体的な16の事業項目に基づいた実行可能な単年度の事業計画及び事業報告を策定しているが、収支の裏付けの明記はしていない。単年度の事業計画に基づいて年間の行事計画を策定し、保育経営案にて記載し、保護者に配布をしている。
 ・中期計画の具体的な項目や内容を実現可能とするために、把握できる限りの数値化を図り計画に活かしていくことを望みたい。

I-3-(2) 事業計画が適切に策定されている。

I-3-(2)-① 事業計画の策定と実施状況の把握や評価・見直しが組織的に
 行われ、職員が理解している。 保6 ㉔ ・ b ・ c

<コメント>

・中期計画の運営や保育の具体的な目標に対して、年度ごとに具体的な事業項目に基づいた実行可能な単年度の事業計画及び事業報告を策定している。事業報告は、項目ごとに振り返りや実施状況の評価が明記され、次年度への反映と共に、中期計画の妥当性や有効性を見直しに繋がるような計画となっている。職員には会議を通して周知するように努めている。
 ・保育計画や行事計画などの計画の策定においては、職員の参画を得て会議等で意見を反映させ策定をしている。また、保護者会の意見を聞いたり、保護者対象にアンケートを実施し、意見などを反映するようにしている。
 ・保育の実施状況を保育実施後や行事ごとに進捗状況を把握し、定められた時期に評価や見直しをし、実施報告として明示して次年度の計画に反映させるようにしている。

I-3-(2)-② 事業計画は、保護者等に周知され、理解を促している。 保7 ㉔ ・ b ・ c

<コメント>

・保育園の特色や基本方針、事業内容、健康や安全、行事予定などを詳細に明記した「入園のしおり（重要事項説明書）」を用いて丁寧に説明をしている。また、ホームページに登載したり、必要に応じて園だよりなどに明記し周知を図るようにしたり、コドモンで共有できる環境を整えている。

I-4 福祉サービスの質の向上への組織的・計画的な取組

第三者評価結果

I-4-(1) 質の向上に向けた取組が組織的・計画的に行われている。

I-4-(1)-① 福祉サービスの質の向上に向けた取組が組織的に
 行われ、機能している。 保8 ㉔ ・ b ・ c

<コメント>

・保育の資質向上や保育サービスについて独自のチェック項目に基づいて自己評価を行い、年3回振り返る機会として施設長との面談を実施し、保育の向上に繋げている。
 ・保育内容や日々の保育については、月週案などの計画作成、計画の実施、評価、見直しなどPDCAサイクルを継続的に実施することにより、保育の質の向上に向けての改善を図るようにしている。また、保護者会で年2回程度意見交換を実施する中で運営や保育についての評価をし、質の向上に繋げるようにしている。
 ・定期的に愛知県福祉サービス第三者評価を受審している。自己評価を行う際には評価の視点や言葉の定義、趣旨などの共通理解を図り、自己評価を実施している。また、第三者評価結果をもとに、課題の整理や改善に向けて園全体で検討していく方向にある。

I-4-(1)-② 評価結果にもとづき組織として取組むべき課題を明確にし、
 計画的な改善策を実施している。 保9 a ・ ㉔ ・ c

<コメント>

・保護者からは行事などのアンケートを実施し評価を基に、会議で改善に向けて検討し、職員間で共有化を図るようにしている。また、自己評価についても、チェック項目に基づいて評価をし、面接を通して確認する中で保育の向上に繋げている。
 ・評価結果内容の妥当性を検証しつつ、結果を分析し課題を示し、改善計画や改善策を文書化して保育に反映することを期待したい。

評価対象Ⅱ 組織の運営管理

Ⅱ-1 管理者の責任とリーダーシップ

		第三者評価結果	
Ⅱ-1-(1) 管理者の責任が明確にされている。			
Ⅱ-1-(1)-① 施設長は、自らの役割と責任を職員に対して表明し理解を図っている。	保10	a	ⓑ・c
<p><コメント></p> <ul style="list-style-type: none"> ・質の高い保育の実施や効率的な運営を目指し、施設長自らの役割と責任について3月に実施する新年度会議において口頭で表明している。職員からは、各自の決意表明を聴き、職員の意識を確認するようにしている。また、年度当初や会議、研修などでも表明をしたり、職務分担表に基づいて会議等で体系的に表明をしている。 ・平常時のみならず、災害や事故等の有事における施設長不在時の権限委任等について明確化していない。 ・施設長は組織全体をリードする立場として、職員に対して自らの役割と責任を明確にすることは、職員からの信頼を得るために欠かすことのできない要件と考える。質の高い保育の実施や効率的な運営を実現していくために、施設長自らの役割と責任について明文化するとともに有事における権限委任等についても明記していくことを願いたい。 			
Ⅱ-1-(1)-② 遵守すべき法令等を正しく理解するための取組を行っている。	保11	a	ⓑ・c
<p><コメント></p> <ul style="list-style-type: none"> ・遵守すべき法令等を正しく理解するための取組については、会社としてコンプライアンスを含む運営規定マニュアルや保育園運営マニュアル、対応マニュアルなどの諸規定、社会福祉関係法令などを整備しつつも職員が閲覧できるような環境を整えている。 ・入社時に配布される規定集はあるが、日々の保育の行動指針としてまた、振り返りの指針として「ウイズブック保育園保育マニュアル」を全職員に配布をし、確認や共通理解を図る手立てにしている。 			

Ⅱ-1-(2) 管理者のリーダーシップが発揮されている。

Ⅱ-1-(2)-① 保育の質の向上に意欲をもち、その取組に指導力を発揮している。	保12	Ⓐ	b・c
<p><コメント></p> <ul style="list-style-type: none"> ・理念や基本方針に照らし合わせた保育サービスの質に対する課題の把握や改善に向けた取り組み、人材の育成など施設長自ら積極的に取り組んでいる。会議や研修、保育を通して職員と定期的、継続的に評価や分析を行うようにしたり、相談やアドバイスをを行い保育の質の向上に努めている。また、OJTの一環として、本社代表や保育指導担当者の訪問により、保育の質について課題設定を行い助言や指導をしている。 ・「子どもたちが既に持っているものを引き出し、発揮できるようになることを大切にする」、「その子らしさを発見し。共に感じ、自信が持てるように支援をする」を保育方針として、経営や運営、継続的な保育実践を通して、施設長自ら運営管理や保育士の資質、保育力を高めるためにモデリングを示しながら指導力を発揮している。 			
Ⅱ-1-(2)-② 経営の改善や業務の実効性を高める取組に指導力を発揮している。	保13	Ⓐ	b・c
<p><コメント></p> <ul style="list-style-type: none"> ・経営や業務の効率化と改善に向けて、人事、労務、財務等の情報を会社と共有し、改善に向け努力を重ねている。 ・基本方針や保育の実現に向けた適正な人員配置、休憩時間の確保や有給休暇の消化、iPadの導入による保育事務の見直しや保育業務の単純化、事務時間の確保をしたり、AIカメラ導入による子どもの表情や保育状況の適正化や確認、保育士の得意分野や技能を活用した保育の環境準備や保育用品、玩具の作成などを取り入れ、保育の力量やモチベーションの高揚などの実効性を高めるようにし、理念に沿った運営の実現や働きやすい職場環境を目指して、職員の意見を取り入れながら指導力を発揮している。また、手ぶらで登園を目指し、保護者にはおむつサブスクリプションを利用している。また、保育士を対象にチャイルド・ファミリーコンサルタント（CFG）の養成講座を受講し、子育て支援に努めている。 			

Ⅱ-2 福祉人材の確保・育成

		第三者評価結果	
Ⅱ-2-(1) 福祉人材の確保・育成計画、人事管理の体制が整備されている。			

II-2-(1)-① 必要な福祉人材の確保・定着等に関する具体的な計画が確立し、取組が実施されている。	保14	a . b . c
<p><コメント></p> <p>・市の基準に準じ、会社の方針に基づいた必要な人材や人員体制を整え、保育園の具体的なプランに基づく人事管理が実施されている。また、子どもの遊びの充実や保育の専門性を高め、WithBookプログラムの推進のため、保育士資格や幼稚園教諭免許、栄養士資格を有する者を正規雇用職員及び非常勤職員として配置している。</p>		
II-2-(1)-② 総合的な人事管理が行われている。	保15	a . b . c
<p><コメント></p> <p>・会社の就業規則に基づく、採用、配置、異動、昇進や昇格、報酬や福利厚生などの処遇、人材育成、キャリアパスなどの「トータル人事マネジメント」について周知し運用されている。また、保育の資質向上や保育サービスについて独自のチェック項目に基づいて自己評価を行い、年3回振り返る機会として施設長との面談を実施し、「期待する保育士像」を明示し保育の向上に繋げている。</p>		
II-2-(2) 職員の就業状況に配慮がなされている。		
II-2-(2)-① 職員の就業状況や意向を把握し、働きやすい職場づくりに取り組んでいる。	保16	a . b . c
<p><コメント></p> <p>・会社の管理の下に、有給休暇、育児・介護休暇、時間外、生理休暇、疾病状況等職員の就業状況を把握し、データ化をしている。職員の希望休暇や休憩を確保している。福利厚生や健康診断、人間ドック、予防接種、産業医による健康上の相談窓口の設置等の健康維持の推進事業が確保されて利用している。また、労働災害防止策やセクシャルハラスメントやパワーハラスメントの防止策と対応策の取り組みがある。</p> <p>・職員の就業状況や意向、意見等について、施設長は個別に職員との面談や相談に応じるようにしている。また、日々の業務の中で職員の状況を把握し相談などを行っている。サポートを必要とする職員に対して、保育カウンセリングやメンタルヘルス相談を受けられる仕組みがあることを周知している。</p> <p>・業務の見直しや働きやすい職場環境、子育て世代が働き続けられる環境などを考慮しながら、ワーク・ライフ・バランスに配慮した職場環境作りが心がけている。</p>		
II-2-(3) 職員の質の向上に向けた体制が確立されている。		
II-2-(3)-① 職員一人ひとりの育成に向けた取組を行っている。	保17	a . b . c
<p><コメント></p> <p>・施設長は、自己評価の振り返りの機会として年3回実施している面談で、「期待する職員像」を口頭で説明し、職員一人ひとりの目標管理に努め、意識やモチベーションを高めるようにしている。</p> <p>・本社スタッフやブロック施設長による職員マネジメントの支援を実施し、業務や保育の相談に応じそれに基づいた指導を行い、個々の職員の資質向上や人材育成に繋げている。</p>		
II-2-(3)-② 職員の教育・研修に関する基本方針や計画が策定され、教育・研修が実施されている。	保18	a . b . c
<p><コメント></p> <p>・本社や市の研修計画を基に、職員の研修目的に合った研修に参加できるようにしている。技術水準や専門性の向上に向けた自主的な研修についても情報を収集し、積極的な参加を推進している。</p> <p>・本社の研修体制として、子育て学協会と提携した研修内容に基づいた研修を実施している。新人から若年向け、中堅から主任クラス、施設長クラスに分類され正規雇用職員は必須、非常勤職員は推奨の形で受講し、資格の取得も可能としている。また、本社OJTの一環として、本社代表や保育指導担当者の訪問により、保育の質について課題設定を行い助言や指導をしている。本社の研修目的に応じたワークショップやWithBookプログラム保育活動の視察研修、技術水準や専門性の向上に向けた自主的な研修についても情報を収集し、積極的な参加を推進している。</p> <p>・保育士の資質や保育力を高め、子どもの理解を深めるために、「子どもたちが既に持っているものを引き出し、発揮できるようになることを大切に」、「その子らしさを発見し、共に感じ、自信が持てるように支援をする」をテーマとして園内研修に取り組んでいる。</p>		

II-2-(3)-③ 職員一人ひとりの教育・研修の機会が確保されている。	保19	a	ⓑ	c
<コメント> <ul style="list-style-type: none"> ・保育士の経験年数や保育の資質向上に関わる研修への参加や栄養士等専門的分野における知識、技術、技能等の水準、資質、力量の向上に向けた研修を実施している。 ・園内研修の参加や、外部研修の情報提供と共に職員の経験や習熟度に配慮した研修会の推奨や参加の要請などをして、研修の機会を確保し、研修には積極的な参加を勧めている。リモートや動画による研修には積極的に参加できる環境を整えている。 ・研修報告書を作成し、職員会議等で報告をしている。当該職員も含め研修報告を受けた職員が、研修成果を保育内容に反映させている。 ・研修達成や研修成果を明確に把握できるように、施設長によるコメントの記載や達成度、習熟度等を明示した報告書の作成を期待したい。 				

II-2-(4) 実習生等の福祉サービスに関わる専門職の研修・育成が適切に行われている。				
II-2-(4)-① 実習生等の福祉サービスに関わる専門職の教育・育成について体制を整備し、積極的な取組をしている。	保20	a	ⓑ	c
<コメント> <ul style="list-style-type: none"> ・受け入れにおいて、実習依頼校と覚え書を取交わし、実習における責任体制を明確にした上で、会社のマニュアルに沿って事前のオリエンテーションを行い、受け入れをできるようにしている。また、保育所として実習計画を作成し、職員会議等で職員に説明をし、適切な体制で行われている。保護者には、園のたよりや掲示等で理解を求めようとしている。 ・実習生の意向を聞き、受入担当者を決め実習生の育成を行っている。施設長や主任保育士、実習指導担当者も含め、部分実習、一日実習などの実習実務や保育内容等の指導や助言、相談などを行っている。 ・実習体制が整えば全て受け入れるようにしているが、今年度は実習の依頼はなかった。 				

II-3 運営の透明性の確保

				第三者評価結果
II-3-(1) 運営の透明性を確保するための取組が行われている。				
II-3-(1)-① 運営の透明性を確保するための情報公開が行われている。	保21	a	ⓑ	c
<コメント> <ul style="list-style-type: none"> ・本社や保育園のホームページ、入園案内、リーフレットや園だより、掲示板等で保育所の理念や基本方針、保育内容や行事計画が公開されている。保育所で行っている活動状況や活動報告などを印刷物やコードモン等で情報を提供している。 ・苦情・相談の体制について、ホームページや入園のしおりなどで保護者や地域に公表している。・第三者評価受審について保護者に公表をし、受審結果についての公表を予定している。 ・保育所の基本方針、保育内容や事業計画等について、地域での会議や行事、集会等で明示したり説明をしたりして、より一層保育所の存在意義や役割を明確にしていくことを期待したい。また、苦情・相談の体制について、園内や掲示板に掲示し視覚的な情報の提供をしていくことを願いたい。 				
II-3-(1)-② 公正かつ透明性の高い適正な経営・運営のための取組が行われている。	保22	a	ⓑ	c
<コメント> <ul style="list-style-type: none"> ・事務、経理、取引等のルールや職務分掌と権限・責任を明確にし、職員に周知をして、公正かつ透明性の高い適正な経営や運営が行われるようにしている。 ・市の監査室による監査受を受けており、改善課題は速やかに改善をしている。財務状況以外に保育所の事業内容等についての監査も実施されている。 ・財務については本社で管理し、コスト項目のモニタリングをしている。監査指導担当者による適切な監査を実施している。 				

II-4 地域との交流、地域貢献

		第三者評価結果
II-4-(1) 地域との関係が適切に確保されている。		
II-4-(1)-① 子どもと地域との交流を広げるための取組を行っている。	保23	① a · b · c
<p><コメント></p> <ul style="list-style-type: none"> ・子どもの保育と地域の関わり方について、子どもの社会体験や地域の中での子育て支援の基本的考えを保育の全体的計画の中に位置づけている。開園し、コロナ禍を経て6年目であるが職員の地道な努力により、公園での遊びや散策、地域商店での買い物、老人福祉施設や郵便局との交流、未就園児交流事業など保育実践活動として実施している。 ・地域の区政協力委員会や小学校との幼保小懇談会など地域との情報交換をする機会は、コロナ禍において途絶えているが、参加の要請があれば応じる予定としている。また、小学校とは、小学校の体制が整えば交流をしていく方向にある。 		
II-4-(1)-② ボランティア等の受入れに対する基本姿勢を明確にし体制を確立している。	保24	a · ② · c
<p><コメント></p> <ul style="list-style-type: none"> ・本社として、ボランティアの受け入れマニュアルや誓約書を整備している。受け入れの際は、事前のオリエンテーションで子どもとの関わり方や安全配慮などについて説明をして受入体制を整え、職員には、職員会議で受け入れの意義や注意事項の確認をするようにしている。体制は整えているが、今年度の受け入れ実績はない。 ・受け入れの際には、トラブルや事故を回避するためにボランティア活動確認書などで活動状況を記録しておくことを願いたい。 		
II-4-(2) 関係機関との連携が確保されている。		
II-4-(2)-① 保育所として必要な社会資源を明確にし、関係機関等との連携が適切に行われている。	保25	a · ③ · c
<p><コメント></p> <ul style="list-style-type: none"> ・保育園を中心とした子ども課、家庭児童支援室、地域子育て支援センター、社会福祉協議会、保健センター、医療機関、児童相談所や発達支援施設、主任児童委員、小学校、保育園や幼稚園等のネットワーク体制ができており、必要に応じて相談や報告、情報交換などをして連携を図るようにしている。 ・保護者には一時保育や休日保育、病児保育、ファミリーサポートや療育センター等の資料を用意し、必要に応じて関係諸機関や施設の情報を提供するようにしていくことを期待したい。 ・職員には、会議などで説明したり、関連図などを作成して職員間の情報共有を図っていくことを望みたい。 		
II-4-(3) 地域の福祉向上のための取組を行っている。		
II-4-(3)-① 地域の福祉ニーズ等を把握するための取組が行われている。	保26	a · ④ · c
<p><コメント></p> <ul style="list-style-type: none"> ・現状、地域の区政協力委員会などに出向く機会はないが、園長会の出席や区役所との定期的な相談などで、地域の福祉ニーズ等の把握に努めている。また、保育所の専門性や特性を活かした相談事業を通して、地域の子育ての支援を行うように努めている。 ・現状、地域との情報収集のための、関係諸機関や団体、民生委員や児童委員、地区の各種団体などとの情報収集する会合や会議、交流は難しい中ではあるが、機会があれば地域の具体的な福祉ニーズの把握につとめ、子育て支援に関する相談事業や講演会、出前保育などの事業に繋げていくことを期待したい。 		
II-4-(3)-② 地域の福祉ニーズ等にもとづく公益的な事業・活動が行われている。	保27	a · ⑤ · c
<p><コメント></p>		

- ・入所希望時の保育園見学や電話や来所での相談事業を通して子育てや入所、保育園生活などについて専門的な知識やノウハウなどを積極的に還元している。
- ・子育て支援事業として未就園児の親子が遊べる場「みんなであそぼう！」を開催し、親子で水遊びや離乳食の試食をする中で、子育てサポートを実施している。
- ・地域子育てサークルなど地域に出向き、遊びを通して子育てアドバイザーをする中で、子育て支援事業に積極的に取り組んでいくことを期待したい。
- ・保育所は、可能な限り災害時における福祉避難所となる場合も想定されるため、災害時にどのような役割を果たすかについて、行政や自治体、地域住民と連携や協力などに関する事項等を定めていくことも重要な課題として検討していくことを願いたい。

評価対象Ⅲ 適切な福祉サービスの実施

Ⅲ-1 利用者本位の福祉サービス

		第三者評価結果		
Ⅲ-1-(1) 利用者を尊重する姿勢が明示されている。				
Ⅲ-1-(1)-① 子どもを尊重した福祉サービス提供について共通の理解をもつための取組を行っている。	保28	a	ⓑ	c
<コメント> <ul style="list-style-type: none"> ・理念や基本方針に、子どもを尊重した保育の実施方法が明示され、施設長会議や職員会議などで共通理解を図るようにしている。また、子どもの人権に配慮し、子ども一人ひとりの人格を尊重して保育を行うようにしている。 ・子どもの人権、文化や食文化の違い、言語文化、尊重する心、性差への固定概念などについて共通理解を持つように努めている。 ・保護者には、入園案内や個人面談、保護者会、運営委員会などで具体的な場面や実態に合わせ話をするように心がけている。 ・子どものみならず保護者の人権や国籍、文化、生活習慣、考え方の違い、相互に尊重する心などを職員間で共通理解しそれぞれの人格を尊重した保育に取り組んでいる。 ・「児童憲章」「児童福祉法」「全国保育士会倫理綱領」「人権保育指針」などで共通理解を深めたり、人権擁護にかかわるセルフチェックリストを用いて職員の自己評価を実施したりして、より一層の共通理解を深め保育の取り組みをしていくことを期待したい。 				
Ⅲ-1-(1)-② 子どものプライバシー保護等の権利擁護に配慮した福祉サービス提供が行われている。	保29	a	ⓑ	c
<コメント> <ul style="list-style-type: none"> ・「他人の干渉を許さない、各個人の私生活上の自由」に関する利用者のプライバシー保護については、明確なマニュアルを策定し、プライバシー保護方針に基づいて、会議等で共通理解を図り、排泄や着替えなど保育場面で個々のプライバシーや宗教、食事などに配慮した保育に心がけている。また、会社でプライバシーマークを取得し保持している。プライバシーに関するテストの実施で再認識を図るようにしている。 ・子どもや保護者のプライバシー保護や権利擁護については利用者尊重の基本であり、利用者が他人から見られたり知られたりすることを拒否する自由は保護されなければならない。個人情報保護とは区別をし、家庭状況や保育の場面に応じた留意事項に関するマニュアルを作成し、職員間で周知徹底し運用していくことを期待したい。 				
Ⅲ-1-(2) 福祉サービスの提供に関する説明と同意（自己決定）が適切に行われている。				
Ⅲ-1-(2)-① 利用希望者に対して福祉サービス選択に必要な情報を積極的に提供している。	保30	a	ⓑ	c
<コメント> <ul style="list-style-type: none"> ・利用希望者に対してサービスの選択をするための資料として、ホームページやリーフレット、入園時の書面「入園案内」、園だよりなどでサービス提供に関わる情報提供を行っている。また、保育園の見学希望の受け入れや電話等の対応もしている。 ・保育園の園紹介リーフレットを、地域の児童館などに置き、広域に情報を提供していくことを期待したい。 				
Ⅲ-1-(2)-② 保育の開始・変更にあたり利用者等にわかりやすく説明している。	保31	a	ⓑ	c

<コメント>

- ・行政により、入園決定に関する書面や保育サービス等を明示した資料を保護者に配布している。
- ・園見学や入園前面談において、入園案内に基づいて丁寧に説明し同意を得、書面で残している。また、内容の変更時には、保護者等に資料を配布し分かりやすく説明をしたうえで同意を得ているが、配慮を要する保護者への説明については課題としている。個人情報等について説明し同意書を得ている。

Ⅲ-1-(2)-③ 保育所等の変更にあたり保育の継続性に配慮した対応を行っている。	保32	a ・ ㉞ ・ c
---	-----	-----------

<コメント>

- ・家庭関係の変化や子どもの状態の変化などで、保育所等の変更を行う場合、子どもへの保育の継続性を損なわないような配慮のもとに引継ぎや申し送りを行っている。
- ・退園や転園、保育サービスの変更等に関する文書の取り交わしは行政で行われている。また、転園児については個人情報を考慮し必要に応じて保育に関する情報の提供をし、サービスの継続性に配慮している。
- ・卒園時に、保育終了後も相談等に応じることを保護者に口頭で説明をしている。
- ・保育所利用の終了後も、子どもや保護者等が相談を希望した場合のために、担当者や窓口を設置し、口頭だけではなく書面でも伝える環境を用意し保育の継続性を確保していくことを期待したい。

Ⅲ-1-(3) 利用者満足の向上に努めている。

Ⅲ-1-(3)-① 利用者満足の向上を目的とする仕組みを整備し、取組を行っている。	保33	a ・ b ・ c
---	-----	-----------

<コメント>

- ・日々の出欠や健康状態、保育の状況や連絡事項などをコドモンで配信している。また、保育の活動状況をAIカメラで写し保護者に配信し、職員間で保育園全体の状況を共有するようにしている。登降を通して保護者と話を聞くように努め、意向を把握するようにしている。また、保育の行事や個人面談の折に保護者から直接意向や要望を聴くようにしている。意見箱を常設したり、行事のアンケートを実施している。アンケートを分析し、結果を公表したり、次年度の保育に反映させるようにしている。
- ・子育てに不安を感じている保護者には、積極的に声をかけ、話を聞いたり相談に応じている。
- ・得られた意向や要望等は、職員会議で分析や検討をし、結果や改善等を文書や口頭で保護者に伝えるように努力をしている。
- ・子どもからは、保育の場面で意見を聞いたり反応を観たりして、子どもの思いや意見が反映できるように計画を見直し、実践に繋げるようにしている。

Ⅲ-1-(4) 利用者が意見等を述べやすい体制が確保されている。

Ⅲ-1-(4)-① 苦情解決の仕組みが確立しており、周知・機能している。	保34	a ・ ㉞ ・ c
--------------------------------------	-----	-----------

<コメント>

- ・苦情解決の体制が確立され、苦情解決の体制はホームページや入園のしおりに掲載し、仕組みについて園見学や入園前面談などで説明をしている。
- ・苦情や相談が生じたときは苦情相談控えに記録をし、苦情意見対応手順に基づき対応策等を保護者等にフィードバックしている。
- ・保護者への周知と理解の促進のために、苦情解決の仕組みを玄関に掲示したり、意見箱の常設をし自由に意見や相談ができるような環境を整えていくことを願いたい。

Ⅲ-1-(4)-② 保護者が相談や意見を述べやすい環境を整備し、保護者等に周知している。	保35	a ・ ㉞ ・ c
--	-----	-----------

<コメント>

- ・相談窓口を設置し、日常的に接する担任以外に、施設長や主任保育士、栄養士など専門性の高い複数の相談相手や相談方法があり、自由に選んで相談や意見を述べることができると口頭で保護者に周知している。登降園時には挨拶を交わし、園児の受け入れをしながらコミュニケーションを図っている。また、相談者のプライバシーを配慮して相談室などで相談を受けている。相談内容は記録し、内容によっては職員間で共通理解をしている。また、「5分間対応」、個人面談や懇談会、保護者会、アンケートの実施、意見箱の設置など自由に意見や相談ができるような環境を整えている。

Ⅲ-1-(4)-③ 保護者からの相談や意見に対して、組織的かつ迅速に対応している。	保36	a ・ ㉞ ・ c
<p><コメント></p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 苦情に限定されない保護者からの意見や提案への対応マニュアルは整備していないが、日常的なコミュニケーションによる平易な意見や相談などは連絡帳に記録したり、コドモンで確認をし速やかに対応している。 ・ 寄せられた意見や提案は適宜、その場で話し合い相互理解に努めたり、職員間で話し合い迅速に対応するように努めている。保護者には経過や結果をフィードバックしていくようにしている。状況により本社と共同して説明する仕組みが整えられている。 		
Ⅲ-1-(5) 安心・安全な福祉サービスの提供のための組織的な取組が行われている。		
Ⅲ-1-(5)-① 安心・安全な福祉サービスの提供を目的とするリスクマネジメント体制が構築されている。	保37	㉠ ・ b ・ c
<p><コメント></p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 本社としてリスク管理やコンプライアンス規定、BCP事業継続計画などを策定し、それに下づいて非常事態に備えている。また、本社のマニュアルに沿って事故対応時の行動が規定され、非常時の保育運用として実践している。 ・ 事故発生時の対応や不審者対応などについてのマニュアルや訓練計画等を策定し、会議で職員に周知徹底を図っている。また、保護者にも周知し理解を広げるようにしている。子どもの安全確保に関する担当者を設置し、職員会議などで安全確保に関する検討を行い実施する体制を整えている。 ・ 不審者対応についてはマニュアルを基に会議等で周知を図り、不審者侵入の想定や地域情報を基にしたシミュレーションを行い、園児の安全確保を心がけている。 ・ 子どもを取り巻く環境の安全に関する事例や種々の点検を通して、会議等で発生要因を分析し防止策を検討している。また、ヒヤリハットや環境安全に関する計画を基に安全に配慮し、事故防止に努めている。 ・ 施設や遊具、玄関前のスペース等の安全や子どもを取り巻く環境による事故防止についてチェックシートを用いて点検をし、会議で共通理解を図り職員と共に危険個所の早期発見や修復に努め、危険回避をしている。 ・ 子どもには、視聴覚教材や散歩、地域や保育園全体の危険個所などを知らせたり、各訓練や指導等を通して安全教育を定期的実施している。 ・ 遊具や備品などの安全性の確保に努め、そのリスクに対しては、早急に対応し安全確保に心がけている。 ・ 安全指導計画に基づいて散歩における安全確保を図るために保育士向けの散歩マップを作成し、職員間で散歩の在り方やルートなどを再検討し、散歩における注意事項などを再確認している。 		
Ⅲ-1-(5)-② 感染症の予防や発生時における子どもの安全確保のための体制を整備し、取組を行っている。	保38	㉠ ・ b ・ c
<p><コメント></p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 衛生管理マニュアルや健康管理マニュアルなど本社のマニュアルが整備され、それに基づいて保健衛生、病気の予防と対応など適切に実施している。 ・ 保健衛生や感染症などの学習会やSIDS、嘔吐処理、心肺蘇生などのシミュレーションなどを実施している。嘔吐対応用品を備え、適切な対応により二次感染を防ぐようにしている。 ・ 保護者には、感染症などの発病時における状況や対策、感染予防に関する対策などの文書配布やコドモンでの配信、掲示板に掲示したり、登降園時に口頭で保護者に周知している。 ・ 感染症対策として、消毒や換気、ペーパータオルの導入、空気清浄機や加湿器などを整え対応に心がけている。また、日々の生活の中での消毒や換気、人の距離や位置関係等の対応について情報を収集し、周知徹底を図っている。 		
Ⅲ-1-(5)-③ 災害時における子どもの安全確保のための取組を組織的にやっている。	保39	a ・ ㉞ ・ c
<p><コメント></p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 本社の災害時対応マニュアルが整備され、それに基づいて地震や火災、水害対応訓練や災害時における子どもの引き取り訓練など、毎月訓練を実施している。また、保護者の協力を得て、有事における緊急連絡や引き取りなどの一斉配信体制も整備されている。災害時の安否確認などの情報発信のために保護者の協力を得て、災害時伝言ダイヤルやきずなネットの登録をしている。 ・ 保護者に災害時の対応について話し合う機会を設けたり、書面の配布により周知を図っている。保護者の協力を得て、小学校の引き取り訓練時に合せ、保護者が引き取り可能な時間帯に子どもを引き取りに来られるような避難訓練を実施し、災害に対しての安全確保について認識を深める機会を持つようにしている。 ・ 災害発生時、保護者の帰宅困難の対応等に備え、水や災害用非常食、ミルク、おむつなどの備蓄を整備しリスト管理をしている。 ・ 様々な防災機器や避難用具、避難設備などを、非常時に備えて全ての職員が周知し、適切に使用できるように職員対応の訓練を実施していくことも願いたい。また、地域との連携や協力体制などについても検討していくことを願いたい。 		

Ⅲ-2 福祉サービスの質の確保

		第三者評価結果		
Ⅲ-2-(1) 提供する福祉サービスの標準的な実施方法が確立している。				
Ⅲ-2-(1)-① 保育について標準的な実施方法が文書化され福祉サービスが提供されている。	保40	a	ⓑ	c
<p><コメント></p> <ul style="list-style-type: none"> ・保育の全体的計画を初め各種の実施方法の中に、保育場面について大切にしたいことや実施方法、配慮事項などの、保育の標準的な実施方法が文書化され、それに基づいた計画に沿って個々のサービスが実施されている。子どもの年齢や発達と保育内容、指導計画との関連性や妥当性について職員の共通理解を図り、共通の対応で実践するようにしている。実施方法は職員会議等によって職員に周知され、保育計画との突き合わせや実施状況の確認は、定期的にリーダー会議やクラス会議などの検討会でされている。 ・保育力や保育の水準、内容の差異を極力なくし、一定水準や内容を常に実現できるようにマニュアルや手順書などを策定して行くことを期待したい。 				
Ⅲ-2-(1)-② 標準的な実施方法について見直しをする仕組みが確立している。	保41	a	ⓑ	c
<p><コメント></p> <ul style="list-style-type: none"> ・保育計画や各指導計画、標準的な実施方法は定期的にまた、保育内容ごとに見直しがされている。それぞれの実施方法の見直しは検討会において職員の意見や提案等が反映されている。 ・標準的な実施方法は、保護者の意向を把握し意見や提案を反映していくように努めている。 ・計画と実践状況との見直しはされているが、保育士間での実施の手順や方法の妥当性などについての検証等も、保育の質の向上という観点から考慮していくことを期待したい。 				
Ⅲ-2-(2) 適切なアセスメントにより福祉サービス実施計画が策定されている。				
Ⅲ-2-(2)-① アセスメントにもとづく個別的な福祉サービス実施計画を適切に作成している。	保42	a	ⓑ	c
<p><コメント></p> <ul style="list-style-type: none"> ・子どもや保護者の身体状況や生活状況を把握して個別に記録をし、定期的に見直しをし、指導計画に反映させ保育実践に繋げるようにしている。 ・保育指針を基に、子どもとその背景にある家庭や地域の実態把握を考慮し、子どもの発達状況を見通し、生活や遊びの連続性や環境、季節の変化などに配慮して、保育計画や指導計画を職員参画の下で策定している。また、3歳未満児や特別支援を要する子どもについては、個別の指導計画を策定している。 				
Ⅲ-2-(2)-② 定期的に福祉サービス実施計画の評価・見直しを行っている。	保43	a	ⓑ	c
<p><コメント></p> <ul style="list-style-type: none"> ・保育計画は、職員が参画し年度末に見直し次年度に反映させている。保護者には入園前の面談などで説明し、同意を得るようにしている。 ・各指導計画においては、定期的又は毎月・週・日また、クラスごと或は、年齢別に評価・見直しを行い、次回へ反映させている。また、実際の保育に際しては、子どもの状態や状況に応じて、柔軟的に指導計画の変更を行い、見直しをするようにしている。 				
Ⅲ-2-(3) 福祉サービス実施の記録が適切に行われている。				
Ⅲ-2-(3)-② 子どもに関する福祉サービス実施状況の記録が適切に行われ、職員間で共有化させている。	保44	a	ⓑ	c
<p><コメント></p> <ul style="list-style-type: none"> ・子ども一人ひとりの発達状況、保育目標、生活状況、安全衛生、食育、危機管理等についての各記録が適切に記載されており、全ての職員に情報の共有化を図り周知している。 ・記録内容や書き方に差異が生じないように、施設長や主任保育士が点検、指導を行い、明確な記載が保てるように努めている。 ・子ども一人ひとりの発達情況、保育目標、保育の実際について、定期的に職員会議や年齢ごとに検討をし、職員間で情報の共有を図っている。 				

Ⅲ-2-(3)-② 子どもに関する記録の管理体制が確立している。	保45	①	・	b	・	c
<コメント> ・子どもに関する記録の管理について、本社の個人情報保護規定や情報開示規定、文書管理規定に基づいて適切な管理が行われている。職員に対し文書の取り扱いや個人情報保護の研修をし、周知をしている。また、守秘義務の遵守についても周知徹底を図っている。保護者には、個人情報の取り扱いについて説明をしている。 ・文書管理規定に基づき、施設長管理の下、個人情報を含む書類は鍵付きストレージでの保管とし、個人情報などのデータ情報は、クラウドストレージに保管をし、適切な管理の下に実施している。						

【内容評価基準】

A-1 保育内容

		第三者評価結果				
A-1-(1) 保育の全体的な計画の作成						
A-1-(1)-① 保育所の理念、保育の方針や目標に基づき、子どもの心身の発達や家庭及び地域の実態に応じて保育の全体的な計画を作成している。	保46	a	・	①	・	c
<コメント> ・児童憲章、児童の権利に関する条約、児童福祉法、学校教育法、保育所保育指針等に示されている趣旨を踏まえ、本社としての保育の全体計画が作成され、それに基づいて地域や家庭の状況、保育所の特性を加味したウイズブック保育園鶴舞の全体的な計画が作成されている。全体的な計画は、入所する全ての子どもを対象とし、発達過程を踏まえ、子どもの心身の発達の実態に即し、保育時間などを考慮したものとなっている。 ・保育の全体的な計画を受けて、子どもの遊びや生活を通して、『子どもたちの「すき・したい」を見つけて「自分らしさと自ら伸びる力を育む」』を目指して、心と体のバランスのとれた保育内容を編成している。						
A-1-(2) 環境を通して行う保育、養護と教育の一体的展開						
A-1-(1)-① 生活にふさわしい場として、子どもが心地よく過ごすことのできる環境を整備している。	保47	①	・	b	・	c
<コメント> ・開設し、6年目を迎えた保育所であり、内装や床、トイレや水回り、テーブルや椅子などの保育用具は、木のぬくもりを感じながら安全で安心して心地よく過ごせる環境となっている。室内の採光、換気、温度、空気の清浄などに配慮し、明るく清潔で過ごせるように工夫がされている。また、遊具や玩具なども安心して使えるように安全への配慮がされている。 ・保育室環境は整理整頓が行き届き、玩具や用具、絵本や教材が年齢や人数に応じて整い、遊びの広がりやくつろぎが確保されている。また、4・5歳児の生活環境は可動式間仕切りを移動させると遊戯室の機能も兼ね備えた広いワンフロアとなり、リトミックや運動遊び、様々な行事などを展開したり、環境を整えて食事ができる場ともなっている。 ・金魚やメダカ、カブト虫などの生き物を飼育したり、草花や身近な野菜などを植えたり、季節感が漂う子どもの作品を展示し、保育環境の工夫がされている。 ・食事時には保育室の整理整頓を適切に行い、食事の空間を確保している。 ・園庭はないが、隣接する公園の清掃や環境整備を職員が事前に行い、安全や清潔を確保し安全に遊べるような環境を整えている。 ・子どもの心情や状態に応じて、落ち着いてくつろげることのできる場が確保され、保育士が身近で穏やかに応じている。 ・清潔な環境を保つため、保育環境の消毒を徹底して実施している。また、夏季にはUVネット、グリーンカーテンなどを設置し暑さをしのいで過ごせるようにしている。						
A-1-(2)-② 一人ひとりの子どもを受容し、子どもの状態に応じた保育を行っている。	保48	a	・	①	・	c
<コメント> ・子どもを受容していくために、家庭環境や生活リズム、一人ひとりの子どもの発達などから生じる子どもの個人差を十分に把握し、職員会議や年齢別話し合いなどで職員間の共通理解を深めるようにしている。また、指導計画、個別記録、個別の保育支援計画などに一人ひとりの子どもを受容するための援助内容を記載している。 ・保育の見通しをもち、子どもの気持ちを汲み取り、子どもの思いにそって関わるようにしている。せかしたり、制止させる言葉を不用意に使用せず、ゆとりを持って保育していけるように心掛けている。 ・子どもを受容することなどについて、園内研修で確認したり、人権擁護のための「セルフチェックリスト」を用いて自己チェックをし、振り返りをすることも効果的と考える。						

A-1-(2)-③ 子どもが基本的な生活習慣を身につけることができる環境の整備、援助を行っている。	保49	a ・ ㉔ ・ c
<p><コメント></p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 子ども一人ひとりの発達を把握し、食事や着脱、清潔、睡眠、排泄などの基本的な生活習慣、健康増進のための習慣や態度を身につけられるように、子どもの状況を配慮し、強制や制限をせず、一人ひとりの子どものリズムや気持ちに沿った関わりをし、子どもが達成感を味わえるように援助をしている。 ・ 子どもが自発的にやりたいと思えるような言葉掛けや写真、文字、絵など視覚的な表示をして環境を整え、自分で出来た達成感を味わえるように援助をしながら基本的な生活習慣が身に付くようにしている。 		
A-1-(2)-④ こどもが主体的に活動できる環境を整備し、子どもの生活と遊びを豊かにする保育を展開している。	保50	㉕ ・ b ・ c
<p><コメント></p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 子どもが主体的に活動できるように、子どもの発達や季節に応じた玩具や遊具、素材や用具を用意し、自由に取り出して遊んだり、自由に遊べる時間が確保され、子どもの主体性が発揮できるような働きかけをしている。また、保育士は子ども同士で遊びを進めて行く様子を見守るようにしている。 ・ 異年齢年間指導計画は作成していないが、遊びや生活を通して自然に異年齢で遊ぶ機会や意図して異年齢で交流する機会を作り、生活や遊びの中で人との関わりを大切にする取り組みをしている。 ・ 玄関前には、花壇や菜園、レモンなどの若木があり、四季の花々や夏野菜など季節の植物が植えられ、居ながらにして四季の変化を感じ取れるような環境を整えている。また、昆虫や魚などの飼育や苺やオクラ、胡瓜などの栽培や収穫などを通して生物に興味を持ち可愛がる心を育むようにしている。 ・ 室内用玩具を年間固定とせず、季節や遊びの広がり、興味、発達に沿った玩具を取り出して遊べるように配慮している。また、既製の物だけではなく、保育士手作りの玩具や遊びの展開が広がるような遊び空間を工夫し提供している。 ・ 散歩を活動に位置付け保育園周辺の散歩を通して町並みの雰囲気を感じ取ったり、子どもと共に作り上げた「お散歩マップ」を基に地域の大規模公園に出かけ新たな建造物や木々の四季の変化を感じ取ったり、年賀状を買いに郵便局に出かけたりして、身近な社会事象や自然事象に触れる中で地域の人々と積極的に関われるようにしている。 ・ 地域のスーパーや商店での買い物体験やハロウィーンの行事で近くの薬局や日本語学校にお菓子をもらいに行ったり、4・5歳児が仮装して老人福祉施設を訪れたりして身近な地域資源を子どもの遊びの中に活用している。 ・ 電車を利用してプラネタリウムの見学や保育祭りなど園児の集いで他保育園と一緒に歌を披露したり、近隣のウイズブック保育園3園でプログラミングの体験をするなど公共の場での交流や地域の人々と積極的に関われるように5歳児ならではの活動も展開している。 		
A-1-(2)-⑤ 乳児保育(0歳児)において、養護と教育が一体的に展開されるよう適切な環境を整備し、保育の内容や方法に配慮している。	保51	㉖ ・ b ・ c
<p><コメント></p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 子どもの月齢に応じたクラス編成をし、それぞれの生活空間を遊び・生活に区分し、生活の機能に応じた快適な生活空間が保たれるようにしている。子どもの発達や遊びの内容に応じて、1歳児と生活や遊びを共にし、発達を促すようにしている。 ・ 降園から登園まで家庭で過ごした状況や睡眠、起床、朝食の摂取などを十分に把握し、その子に応じた保育が提供できるよう24時間を視野に入れた保育に心がけている。 ・ 安全や清潔に配慮し、子どもの発達や発育に応じた環境や用具などを設定し、子どもの生活リズムに応じて丁寧でゆったりとした保育を心がけている。外気に触れたり、戸外遊びや園周辺散歩を積極的に取り入れている。また、職員に乳幼児突然死症候群に必要な知識が周知され、5分間隔で実施している。 ・ 子どもの心情や欲求に応じて抱っこしたりおんぶをしたり、語り掛けたりスキンシップをしながら情緒の安定を図っている。 		
A-1-(2)-⑥ 3歳未満児(1・2歳児)の保育において、養護と教育が一体的に展開されるよう適切な環境を整備し、保育の内容や方法に配慮している。	保52	㉗ ・ b ・ c
<p><コメント></p>		

- ・1歳児は年齢に応じたクラス編成をし、2歳児と3歳児は同じ部屋で生活をしているが、それぞれの子どもの月齢や年齢に応じたクラス編成や環境を整えて生活や遊びを意図的に取り入れ、無理なく生活や遊びが展開できるように配慮している。
- ・子どもの発達や発育に応じた生活や遊びができるように、安全で清潔な環境や遊具、用具などを設置し、子どもの生活リズムに応じて丁寧でゆったりとした保育に心がけている。また、子どもの興味に応じた遊びを心行くまでできる環境を整えている。
- ・1・2歳児の子どもの発達の特徴を踏まえ、一人ひとりの育ちに合わせ基本的な生活習慣が身につくように配慮し、子どもが自分でしようとする気持ちを尊重して子どもに関わるようにしている。
- ・子どもの自己主張や自我の育ちを支え、子どもの気持ちを受け止めるように個別の関わりをしている。
- ・人や物への探索行動が存分にできるように安全に配慮しながら環境を整え、自発的な遊びができるように子どもの状況を観ながら関わるようにしている。
- ・子どもの作品が保育に活かされ、工夫して作ったり飾ったりし、大切に扱われている。表現活動に必要な色紙、ペン、粘土など安全に配慮した素材が用意され発達や遊びに応じて対応している。日々の保育の中に絵本の読み聞かせや素話、紙芝居などを積極的に取り入れたり、手作りの玩具で積んだり並べたりして文字や数字の概念の芽生えを育むようにしている。また、歌ったり表現遊びなど自由に表現する遊びを楽しめるようにしている。
- ・戸外遊びや園周辺散歩を積極的に取り入れ、自然事象との関わりを持てるようにしている。

A-1-(2)-⑦ 3歳以上児の保育において、養護と教育が一体的に展開されるよう適切な環境を整備し、保育の内容や方法に配慮している。	保53	a · b · c
--	-----	-----------

<コメント>

- ・各保育室は安全で清潔な環境を整え、自由に表現したり、友だちと協同的な活動ができるような遊具や用具を設置している。4・5歳児の保育室の可動間仕切りを開くと遊戯室を兼ね備えた広いワンフロアとなり、様々な遊びや行事などが展開できるようになっている。
- ・年齢の発達の特徴を踏まえ、一人ひとりの育ちに合わせて基本的な生活習慣の定着を図り、友だちや他の人々との関わりを深め、ものごとへの関心を高めていくように配慮しながら子どもと関わるようにしている。
- ・保育所保育指針に示されている5領域の内容を、遊びや生活を通して総合的に身につけられるように保育計画に位置付けそれに基づいて、ルールのある遊びや栽培活動、食育活動や当番活動など集団を意識しての保育を展開している。
- ・「その子らしさ」を育む幼児教育の一環として、本社独自の「WithBookプログラム」を導入し、オリジナル絵本（日本語版・英語版）を英語で読み聞かせ、感じ取ったものから音楽リズムや体操、集団遊びやごっこ遊び、食育や知育に繋げイメージを広げて楽しく遊べる保育を取り入れている。
- ・異年齢との生活や遊びでのかわりを通して、年長児としての意識を持ち、年下の子どもへモデリングを示したり、愛しみの気持ちで遊ぶ姿をみせている。

A-1-(2)-⑧ 障害のある子どもが安心して生活できる環境を整備し、保育の内容や方法に配慮している。	保54	a · b · c
---	-----	-----------

<コメント>

- ・気になる子や特別支援を要する子どもについては個別指導計画を立て個別記録を取り、ケース検討をして共有を図り、子どもの状況に応じた保育をしている。また、専門機関とのケース検討会や巡回相談の機会を通して保育内容や方法を検討している。
- ・保護者とは、日常的に話し合う機会を設け、子どもの状況や発達課題等についての情報を共有し認識の相違がないように努めている。専門機関や医療機関、心理士巡回指導などの紹介もしている。療育手帳や診断名のある子どもについては、個別指導計画に基づいて保育を行い、クラスの指導計画の中で活動や人との関りなどを位置づけ、クラスの一員として生活や活動への見通しが持てるような配慮に努めている。
- ・気になる子や特別支援を要する子どもが、クラスの他の子どもとの生活を通して共に成長できるように、その子どもの生活や遊びをクラス指導計画の中に位置づけ、クラス指導計画と個別記録との記録内容がより明確で、整合性のある内容になることを望みたい。

A-1-(2)-⑨ それぞれの子どもの在園時間を考慮した環境を整備し、保育の内容や方法に配慮している。	保55	a · b · c
---	-----	-----------

<コメント>

- ・長時間にわたる保育を利用している子どもの発達や年齢、興味関心に応じた環境を整え、ゆったりとした保育を行うようにしている。子どもの状況について、職員間の引継を文書などで明確に行い、子ども一人ひとりの気持ちに沿うような保育に心がけている。
- ・子どもの思いに沿ってゆっくりと寛いだり、異年齢でも遊べるような環境を工夫し、子どもが安心して心地よく過ごせるようにしている。子どもの体力や食欲に応じておにぎりやチヂミ、鬼饅頭などの捕食を提供している。捕食も毎月の献立表に記載し、家庭での夕食の内容や量などに影響をおよぼさないように配慮している。
- ・保護者への連絡は、口頭やコドモン、または、状況に応じて直接担任が伝えるようにしている。保護者以外の迎えや担任と直接話す機会の少ない保護者との連絡事項の伝達方法や連携方法に配慮をしている。

A-1-(2)-⑩ 小学校との連携、就学を見通した計画に基づく、保育の内容や方法、保護者との関わりに配慮している。	保56	a ・ ㉔ ・ c
<p><コメント></p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 自尊感情の育みや協同的な活動を通して社会性を養い、知る楽しみや好奇心の助長など学びに向かう基礎作りを遊びや異年齢保育を通して行っている。 ・ 「WithBookプログラム」の導入により、絵本の「もの・こと・ことば」などの事象を通しての言葉での表現力、集中力、探求心を育み文字や数の概念、認識を促がしたり、指示を聞いて物事を進めていく力を養うようにしていく中で、就学を見通した保育に心がけている。 ・ 入所している子どもの就学に際し、「保育所児童保育要録」に基づき個々の資料を作成して小学校に届けている。また、必要に応じて子どもの生活や発達の連続性を踏まえた情報交換を電話で行うように努めている。 ・ 小学校との連携については、受け入れについて消極的ではあるが、校庭で遊ぶ機会や運動会の見学などの機会をとらえ積極的な連携を依頼する中で、学校が楽しく身近にあることを感じ取り、入学への期待が持てるようにしていくことを今後の課題として取り組んでいく予定としている。 ・ 保護者には、懇談会で就学先の学校情報提供をしたり、個別支援を必要とされる子どもの保護者には、小学校教育アドバイザーへ連絡を促したりして、小学校以降の生活を見通せるようにしている。 		
A-1-(3) 健康管理		
A-1-(3)-① 子どもの健康管理を適切に行っている。	保57	a ・ ㉔ ・ c
<p><コメント></p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 保健に関する本社のマニュアルに基づいて子ども一人ひとりの健康状態に応じて対処している。また、保護者には、入園説明会で子どもの健康等に関する方針や取り組みについて伝え、子どもの健康管理については、入園時に健康記録や生活状況に基づいて個別的に把握している。既往症やアレルギー、予防接種の状況、平均体温等について保護者からの情報を得て管理し、対応の配慮を行っている。登園受け入れ時間、視診や検温、午睡時のチェックの実施や健康状態、降園時間などをipadや保護者アプリ「コドモン」で共有し、確認をしている。また、日々の怪我や体調不良、感染症等については記録をし、状況について職員間で共有している。 ・ 乳幼児突然死症候群について職員に周知し、睡眠時に5分間隔でチェックをしている。乳幼児突然死症候群について、適切な対応ができるように発生時の訓練を実施している。 ・ 保育時間内での体調の変化については施設長、主任保育士が把握し対応している。状態に応じて柔軟的な保育を実施し、保育園での健康状態を保護者に伝え、降園後の対応にも配慮している。 ・ 保護者への情報提供として、子どもの発達や病気、感染症、予防等に関する事項を記載した保健だよりの定期的発行を期待したい。 		
A-1-(3)-② 健康診断・歯科検診の結果を保育に反映している。	保58	a ・ ㉔ ・ c
<p><コメント></p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 健康診断を年2回、歯科検診を年1回受診し、その結果を保護者に伝えている。受診の結果は個人情報であることに留意して、守秘義務が遵守されるようにしている。また、囑託医とカンファレンスをし、子どもの健康管理についての情報交換を行っている。 ・ 健康診断や歯科検診の結果を職員で共有し、日々の手洗い、うがい、歯磨きなど保育の場面に反映させている。 		
A-1-(3)-③ アレルギー疾患、慢性疾患等のある子どもについて、医師からの指示を受け適切な対応を行っている。	保59	a ・ b ・ c
<p><コメント></p> <ul style="list-style-type: none"> ・ アレルギー疾患や慢性疾患等のある子どもについて、本社のマニュアルが整備されている。アレルギー疾患を持つ子については、アレルギー調査をし、医師が明記した「生活管理指導書」を提出して、施設長や主任保育士、栄養士、保育士などで綿密な打ち合わせを行ない、完全除去食で対応するようにしている。 ・ 日々の給食は、年齢別の普通食献立とアレルギー児個々にアレルゲンチェックをした献立表を基に、普通食及びアレルギー対応の食事を提供している。 ・ 食事については、栄養士と施設長又は主任保育士、担当保育士などで厳密にチェックを行い、アレルギー専用のトレイや食器に配膳をして席を離すなどをして誤食の防止に努めている。 ・ アレルギー対応の研修会や学習会を実施し、必要な知識や情報を周知させるように努めている。また、エビペン取り扱いマニュアルを作成し、取り扱いについて共通理解を深め徹底した対応をしている。 		
A-1-(4) 食育、食の安全		
A-1-(4)-① 食事を楽しむことができるよう工夫をしている。	保60	㉔ ・ b ・ c

<p><コメント></p> <ul style="list-style-type: none"> ・健康な生活を送るために、食物に関心を持たせながら楽しい食体験を積み重ね豊かな人を育てることを願い、食事に関する事項を保育の全体的計画の中に位置づけ、子どもが食事を楽しむことができる工夫や取り組みをしている。 ・オクラや胡瓜などの野菜を子どもと一緒に栽培し、収穫体験を通してちぎったり、感触や匂いを感じ取ったりして食材に楽しんで触れる環境を整えている。栄養士の食事計画に基づき、味噌やドレッシング作り、出汁の味比べ、自分で食べるお握りや恵方巻などをしたり、キャベツの葉のちぎりなど年齢の低い子どもや一人でもできるクッキング体験をクラス別に取り入れるなど、食育推進活動を積極的に取り組んでいる。 ・給食は自園でつくり、匂いや刻む音などが分かり、食事を楽しんで待つ環境が整えられている。 ・保育室や間仕切りを開放して異年齢で食事ができるように食事環境を整え楽しんで食事したり、年齢に応じて片付などに参加できるように配慮している。おかわりする楽しみやバイキングなどを取り入れたりと、体調や個人差、食欲、年齢などに応じて食事量も配慮している。 		
A-1-(4)-②	子どもがおいしく安心して食べることのできる食事を提供している。	保61 ①・b・c

<p><コメント></p> <ul style="list-style-type: none"> ・発育期にある子どもの食事の重要性や食材の活かし方などを記載した保育園の献立を作成し、それに基づいた食事を提供している。また、年齢に配慮して、行事や季節感のある献立を作成し、子どもがおいしく安心して食べることができるようにしている。おやつは、毎日手作りおやつを提供している。アレルギー対応の除去食の他に、ハラル食の対応も可能としている。 ・保護者に献立を配布したり、食事内容が分かるように献立のサンプルや写真を展示したりして、栄養や味付け、量、食べ方など「食」の大切さを保護者に伝える取り組みをしている。また、家庭では食卓に乗りにくい献立や発育期に食べてほしい献立、子どもに人気がある献立などのレシピの提供もしている。食材や食に関する絵本などの展示や献立表とは別に給食だよりを発行したりして、子どもの食事に対して家庭への啓蒙に心がけている。 ・衛生管理や食中毒等の発生時の対応マニュアルに基づき衛生管理が適切に実施されている。 ・栄養士がクラスを巡回したり保育や食事介助をする中で、嗜好や食べる量、残食などを把握し、食事内容や調理の工夫に反映させていくことも期待したい。 		
--	--	--

A-2 子育て支援

		第三者評価結果
A-2-(1) 家庭と綿密な連携		
A-2-(1)-①	子どもの生活を充実させるために、家庭との連携を行っている。	保62 ①・b・c
<p><コメント></p> <ul style="list-style-type: none"> ・保育園見学や入園説明会、クラス懇談会などの機会に保育の全体的計画や日々の保育の意図について説明をし、共通理解を深めるようにしている。また、子どもの遊びや生活の様子などをAIカメラで撮りこもでの配信や園だよりの発行などで保育園の状況や情報を提供している。 ・降園時を利用した保護者とのコミュニケーションや掲示板、種々のたより、アンケートなどを通して意向を把握し、保護者と共に子どもの成長の喜びを共有できるように支援をしている。保護者との情報交換の内容は必要に応じて記録し、職員間で共有をしている。また、懇談会の内容は職員会議などで共有して保育の実践に反映させるようにしている。 		
A-2-(2) 保護者の支援		
A-2-(2)-①	保護者が安心して子育てができるよう支援を行っている。	保63 a・②・c
<p><コメント></p> <ul style="list-style-type: none"> ・子育て学協会と連携をし、保護者やこどもの育ち合いの手助けとして、当該園の保育士対象にチャイルド・ファミリーコンサルタント（CFC）養成講座を受講し資格を得て、保護者やこどもをプロフェッショナルとして支援できるような体制を整えている。 ・個人面談や懇談会、こもでの配信などから保護者と話し合う機会を作り共通理解を深めるようにしている。また、子育ての相談対応について相談室など相談しやすい環境を整え、相談に応じるようにしている。 ・子育てに不安を感じている保護者には、積極的に声をかけ、話を聞いたり相談に応じるようにしている。また、必要に応じて子育て支援センターや保健センターなどと連携し、専門的な支援ができるような環境を整えている。 ・保護者向けのアンケート調査を実施し、保護者と共通理解を得るための機会としている。 		

A-2-(2)-② 家庭での虐待等権利侵害の疑いのある子どもの早期発見・早期対応及び虐待の予防に努めている。	保64	a ・ ⑥ ・ c
<p><コメント></p> <ul style="list-style-type: none"> ・登降園時の視診や日常健康観察、降園時保護者とコミュニケーションをする中で、早期発見に努め、状況を詳細に記載するようにしている。 ・虐待の疑いが生じた場合は、直ちに主任保育士や施設長に伝え、情報や状態を確認した上で、行政や児童相談所、警察などの関係諸機関に照会や通告をする体制を整えている。 		

A-3 保育の質の向上

		第三者評価結果
A-3-(1) 保育実践の振り返り(保育士等の自己評価)		
A-3-(1)-① 保育士等が主体的に保育実践の振り返り(自己評価)を行い、保育実践の改善や専門性の向上に努めている。	保65	a ・ ⑥ ・ c
<p><コメント></p> <ul style="list-style-type: none"> ・保育に関わる計画や記録と保育実践を、保育の資質向上や保育サービスについて保育のまとめを行い、改善に向けて検討する機会を設け職員間で共有化を図っているが、一定の基準に基づいた自己評価の取り組みや分析については、検討の余地がある。 ・自己評価や保育のまとめの内容の妥当性を検証しつつ、結果を分析して課題を示し、保育園の評価として積み重ね、改善計画や改善策を園の運営や保育に反映していくことを期待したい。 		

株式会社アイ・エス・シー
ウイズブック保育園鶴舞 様

令和5年度

福祉サービス第三者評価

資料名：	利用者意向調査結果報告書
------	--------------

内 容：	・利用者アンケート分析結果まとめ
------	------------------

第三者評価機関 特定非営利活動法人 あいち福祉アセスメント

(1) アンケート方法

- ① 評価機関側でアンケート実施の趣旨文書・封筒を用意し、職員の方を通じて、アンケート実施の同意を戴き、保護者の方に配布していただきました。
- ② 回収は、保育園の入り口に設置した当評価機関の回収箱を利用し、密封した封筒を保護者の方に投函していただく方法を採用しました。
- ③ 当評価機関にて準備した返信用封筒に、アンケート調査期間中に投函された封書を当評価機関が回収する方法を採用しました。

(2) アンケート実施期間

アンケート調査 調査票配布日 令和 5年12月18日 (月)
調査票回収完了日 令和 5年12月23日 (土)

(3) アンケートの回収率

利用者数	53人
配布数	40人
回収数	25人
回答数	25人
回答率	62.5%

* 利用者数は、アンケート実施機関の12月1日の在籍数です。

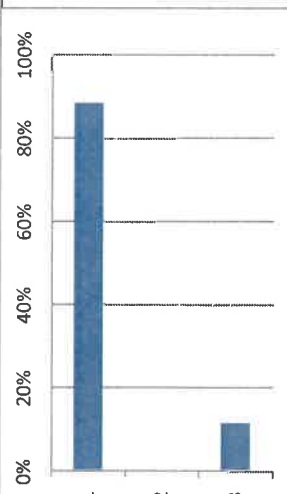
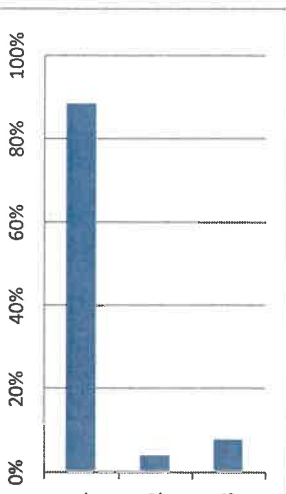
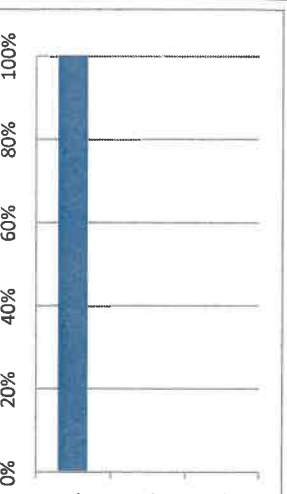
(4) アンケート結果分析

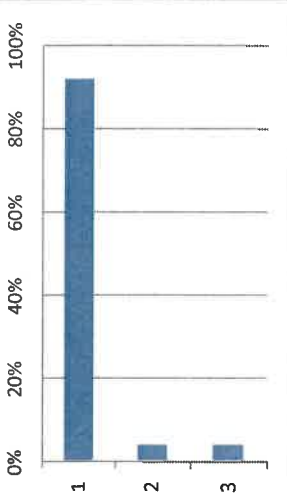
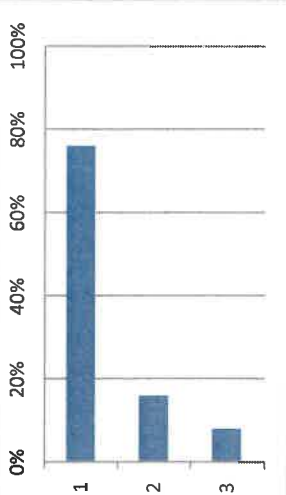
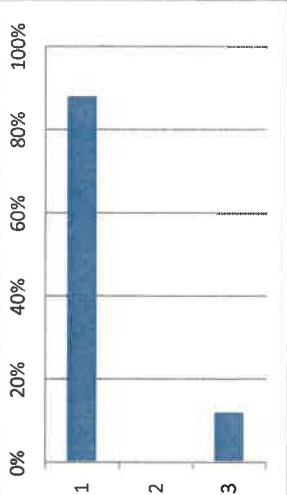
[別添資料(グラフ)によりご報告いたします]

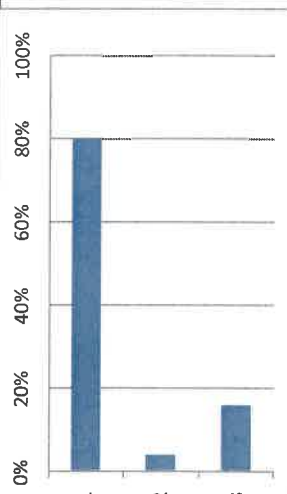
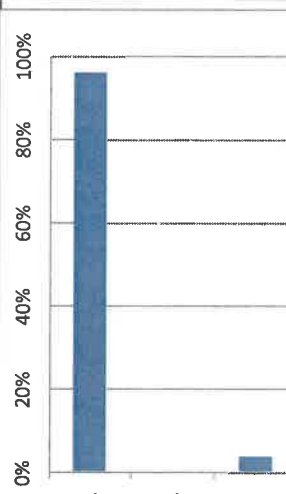
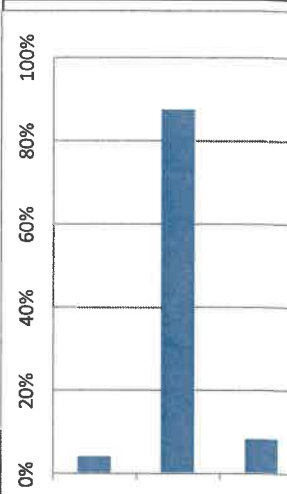
戴いた回答は、コメントの内容も含めて、概ね好意的な評価をいただいております。
尚、アンケートの文面は個人が特定できないように配慮させていただきました。

質問に対する回答		回答をいただいた人数および利用者のコメント							
<p>問1 保育園に入園した時に、保育の中身ややり方について、よくわかるように話しがありましたか。</p> <table border="1"> <caption>問1 回答割合</caption> <tr><th>回答</th><th>割合</th></tr> <tr><td>1</td><td>85%</td></tr> <tr><td>2</td><td>0%</td></tr> <tr><td>3</td><td>15%</td></tr> </table>	回答	割合	1	85%	2	0%	3	15%	<p>(1) 26人(回答率:100%)の方から回答をいただきました。 (2) 利用者の方からのコメント 「はい」と答えた方</p> <p>園長より面談があった。細かいところまで話があり、質問もしやすかった。HPや入園のおしりにも分かりやすく記載されていたので、たくさん説明があり全部理解するのは大変であったが、しおりで後から確認できた。入園説明会や保育園の見学の際に説明があった。見学は父母別々に日にちを設けてもらい、不安が解消できた。</p> <p>「いいえ」と答えた方</p> <p>「どちらともいえない」と答えた方</p> <p>覚えていない。 だいたいの中身は分ったが、一日の流れはあまり分らなかった。入園後に配信される写真で何とか分かるようになった。</p>
回答	割合								
1	85%								
2	0%								
3	15%								
<p>問2 保育園の理念や方針について、園からよくわかるように話がありましたか。</p> <table border="1"> <caption>問2 回答割合</caption> <tr><th>回答</th><th>割合</th></tr> <tr><td>1</td><td>85%</td></tr> <tr><td>2</td><td>5%</td></tr> <tr><td>3</td><td>10%</td></tr> </table>	回答	割合	1	85%	2	5%	3	10%	<p>(1) 26人(回答率:100%)の方から回答をいただきました。 (2) 利用者の方からのコメント 「はい」と答えた方</p> <p>HPや入園のおしりに記載され、説明があった。入園説明会や保育園見学の際に話があった。見学の際に園長と面談があり、本のプログラムについて説明を受けた。ウイズブック絵本を用いた活動について分るように説明された。</p> <p>「いいえ」と答えた方</p> <p>園の独自のポリシーではなく、総括法人団体のポリシーはよく展開される。</p>
回答	割合								
1	85%								
2	5%								
3	10%								
<p>問3 保育園の事業計画についてパンフレットなどで、よくわかるように話がありましたか。</p> <table border="1"> <caption>問3 回答割合</caption> <tr><th>回答</th><th>割合</th></tr> <tr><td>1</td><td>75%</td></tr> <tr><td>2</td><td>5%</td></tr> <tr><td>3</td><td>20%</td></tr> </table>	回答	割合	1	75%	2	5%	3	20%	<p>(1) 26人(回答率:100%)の方から回答をいただきました。 (2) 利用者の方からのコメント 「はい」と答えた方</p> <p>視覚的に見やすいパンフレットや園のおしりに沿って説明があった。口頭でも説明があった。法人団体の事業計画が展開されている。事業計画の話はなかった。</p> <p>「いいえ」と答えた方</p> <p>記憶にない。 登園開始後のプランの変更(英語の開始やグループ統合)については説明があった。書類をもらった。</p>
回答	割合								
1	75%								
2	5%								
3	20%								

<p>問4 保育園やクラスの様子などについて、「保育園だより」、「クラスだより」などの手紙で、わかりやすく伝えられていますか。</p> <p>(1) 26人(回答率:100%)の方から回答をいただきました。 (2) 利用者の方からのコメント 「はい」と答えた方</p> <p>毎月の園だよりや、毎日の写真掲示を楽しみにしている。園での様子が伝わってきて助かる。 アプリの写真が毎日公開される。誤字や曜日、日にちの間違いが気になった。 毎月の園だよりでは、写真と共に子ども達がどのように活動したかが書かれていて分りや</p> <p>「いいえ」と答えた方</p> <p>「どちらともいえない」と答えた方</p> <p>他の保育園の園だよりと比べ、内容が薄い。 園だよりは先生達の感想が多いので、もう少し詳しく何をしているのかが書かれていると</p>
<p>問5 保育園の保育について、あなたの考えや思いを伝えることができますか。</p> <p>(1) 26人(回答率:100%)の方から回答をいただきました。 (2) 利用者の方からのコメント 「はい」と答えた方</p> <p>定期的な面談の他、連絡帳やアプリなどでやりとりでき、先生も一緒に考えてくれる。 日々の連絡帳や先生とのやりとりで相互に伝えられる。 話せる機会があまりない。</p> <p>「いいえ」と答えた方</p> <p>「どちらともいえない」と答えた方</p> <p>伝えることがない。 周りが忙しいので、言える感じではない。 教育に力を入れて欲しいが、保育園でできる範囲も理解しているので伝えていない。</p>
<p>問6 保護者からの苦情(満足できないこと)や意見(考え)について、保育園から「話し合い」や「保育園だより」などでわかりやすく伝えられていますか。</p> <p>(1) 26人(回答率:100%)の方から回答をいただきました。 (2) 利用者の方からのコメント 「はい」と答えた方</p> <p>定期的に園独自のアンケートがあり、意見をフィードバックしてくれる。 年度初めの保護者会で説明があった。 紙で報告があった。 苦情を見たことがない。 他の事例を保育園だよりで伝えることはない。</p> <p>「いいえ」と答えた方</p> <p>「どちらともいえない」と答えた方</p> <p>苦情については分らない。 他の保護者からの苦情や意見は伝わってこない。 アンケートの意見を公表したのみで、他人の意見を聞いたことはない。</p>

<p>問7 送り迎えの時の保育士との話や連絡帳などで、保育園や家庭での子どもの様子の様について情報の交換(やりとり)がされていますか。</p>  <p>(1) 26人(回答率:100%)の方から回答をいただきました。 (2) 利用者の方からのコメント 「はい」と答えた方 「いいえ」と答えた方 「どちらともいえない」と答えた方</p> <p>送迎時に園長や担任以外の先生からも情報交換ができています。こちらから聞けば応えてくれる。先生から話してくれると嬉しい。コトモンで今日の様子を教えてくれる。何かあれば、口頭でも知らせてくれる。</p> <p>多少の報告はある。先生によって違う。</p>
<p>問8 送り迎えの時の保育士との話や連絡帳などで、別の機会を設けて相談に応じたり個別面談していますか。</p>  <p>(1) 26人(回答率:100%)の方から回答をいただきました。 (2) 利用者の方からのコメント 「はい」と答えた方 「いいえ」と答えた方 「どちらともいえない」と答えた方</p> <p>毎年度終わりに面談の機会がある。スケジュールもよく考えられている。何かあるときは話し合いの時間を作ってくれる。必要に応じて面談してくれた。相談しやすい環境だと思う。</p> <p>0・1歳児の時は面談があったが、それ以外はない。</p>
<p>問9 懇談会や保育参観など保護者が保育に参加する機会がありますか。</p>  <p>(1) 25人(回答率:96%)の方から回答をいただきました。 (2) 利用者の方からのコメント 「はい」と答えた方 「いいえ」と答えた方 「どちらともいえない」と答えた方</p> <p>コロナ禍より、少しずつ機会が増えた。保護者参加があり、子どもの様子を知るよききっかけになった。保護者参加型のイベントを土曜日に設けてくれ、参加しやすい。</p>

<p>問10 保育園内感染症(ほいくえんのなかでうつるびょうき)が保育園の内(なか)感染症(うつるびょうき)が発生した(でた)時には、その様子について必要に応じて連絡がありますか。</p>  <p>(1) 25人(回答率:96%)の方から回答をいただきました。 (2) 利用者の方からのコメント 「はい」と答えた方 「いいえ」と答えた方 「どちらともいえない」と答えた方</p> <p>園の入り口のホワイトボードに病名、人数が記載される。コドモンや担当が口頭で知らせてくれる。速やかに連絡をもらえ安心する。クラスなどを限定して知らせたい。 病気の人数の報告はあるが、様子は知らされていない。 感染症名と人数、最近はその階で発生したかを知らせてくれるので助かる。</p>	<p>問11 健康診断の結果について、保育園から報告がありますか。</p>  <p>(1) 25人(回答率:96%)の方から回答をいただきました。 (2) 利用者の方からのコメント 「はい」と答えた方 「いいえ」と答えた方 「どちらともいえない」と答えた方</p> <p>迎えの際に話してくれる。 問題がなければ特に連絡はないが、それで良いと思う。 特に結果を受けていない。 特にないと思う。 報告がある時とない時がある。</p>	<p>問12 給食のメニューやサンプルがあり、毎日の給食の中身がわかるようになっていきますか。</p>  <p>(1) 25人(回答率:96%)の方から回答をいただきました。 (2) 利用者の方からのコメント 「はい」と答えた方 「いいえ」と答えた方 「どちらともいえない」と答えた方</p> <p>毎月献立表が配布される。 毎日、保育園の入り口に給食の写真が貼ってある。 以前はほぼ毎日その日の給食の写真が貼ってあったが、最近は貼っていない日も多い。 給食の写真が貼り出される。おやつ、誕生会のケーキも見たい。 たまに写真の取り忘れがあるようだ。</p>
---	--	--

<p>問13 食物(フーズ)アレルギー、病児食(体の具合がよくない子の食事)などの配慮(心遣い・工夫)がされていますか。</p>  <p>(1) 25人(回答率:96%)の方から回答をいただきました。 (2) 利用者の方からのコメント 「はい」と答えた方 「いいえ」と答えた方 「どちらともいえない」と答えた方</p> <p>アレルギーがあれば、毎月事前チェックと、配膳トレーが分けられている。教室内にアレルギー用の献立表が貼ってあり、対策されていると感じた。卵を給食で用いないなどの配慮がなされている。</p> <p>アレルギーは配慮があるが、病児食は分らない。我が子にアレルギーがないので分らない。</p>
<p>問14 お子さんの給食の食べ具合は、必要に応じて連絡されていますか。</p>  <p>(1) 26人(回答率:100%)の方から回答をいただきました。 (2) 利用者の方からのコメント 「はい」と答えた方 「いいえ」と答えた方 「どちらともいえない」と答えた方</p> <p>コドモンで配信される。時々口頭でも知らせられる。毎日連絡帳に記入されている。 2歳児以下のクラスは日々の連絡帳に食べ項目が細かくある。3歳児以上はこちらから様子を聞けば伝えてくれる。</p> <p>聞いたら教えてくれる。</p>
<p>問16 お子さんや家庭のことについて相談(話し合った)ことが、他の人に漏れて(ノシークレット)いたことがありますか。</p>  <p>(1) 24人(回答率:92%)の方から回答をいただきました。 (2) 利用者の方からのコメント 「はい」と答えた方 「いいえ」と答えた方 「どちらともいえない」と答えた方</p> <p>漏れたことはない。 家庭からオープンにしていない情報は守られている。</p> <p>そのような機会がない。 家庭のことではないが、他人の職業、特に自営業などのことは先生達が話しているの聞く。</p>

問15 その他、保育の中身など、保育園から保護者に知らせたい情報があれば、書いてください。

[保護者の皆さんからの意見]

11人(回答率:42%)の方から回答をいただきました。

- (1) 保育園(先生達)が子ども達に教えて下さっている園のルールを親も知っておけるとありがたい。
- (2) 子どもの「ここがもともとできればいい部分」など、できない情報も欲しいです。
- (3) 充分です。
- (4) 英語の進歩を文章(コドモン)で教えて欲しい。今日は何の単語を教えたか文章で。
- (5) 外遊びの有無や、服が汚れるような遊びをされるときに、事前にお知らせ頂けると助かりますが、毎日の園児さん、先生の人数配置などにより変わる可能性があるかと思えますので、必須ではありません。(今でも可能な範囲でお知らせ頂いていると思います。)
- (6) 具体的な保育の流れはもともと解説があっというと思う。こちらから聞いてみたいと何か知らされたりはあまりない。ねらいや、おうちの人の協力もある意味求めていく意味で、育園の過ごし方を具体的に教えて欲しい。
- (7) 季節毎の洋服が何がよくのかわからない。
- (8) 情報発信頂いているので、特にありません。
- (9) 行事など、仕事の調整が必要なものに関するもう少し早く通知があると助かります。(保護者の休み希望が前月20日なので、それ以降だと調整しづらいため)
- (10) 写真の更新が遅く、子どもの様子をもっと見たいため早めて欲しい。
- (11) どんな歌を歌っているのかなど。

問17 保護者の立場からみて、保育園に特徴（よいことや素晴らしいこと）がある場合、どのような事かお書きください。

【保護者の皆さんからの意見】

19人(回答率:73%)の方から回答をいただきました。

- (1) 園で給食を作って頂けること。家では食べられないものでも園の給食では食べてくれており栄養面の心配が減る。しかも、美味しい。いろんな年齢の子と接する機会が多いこと。子どもがいろんな立場、目線で考えさっかけになる。生き物や植物を子ども達と育てて下さっていること。
- (2) 先生がとても誉めてくれる。いっぱい外で遊んでくれる。親のことまで心配してくれる。
- (3) お迎えの前に買い物などが推奨される。保護者の時間を取るための保育について肯定的。人数が少なく目が行き届いている。
- (4) 明るい保育園。
- (5) コドモンをしっかりと活用されていて分りやすいです。日々の様子をたくさん教えてくれて助かっていますし、嬉しいです。写真もAI導入によりキレイに枚数も多くなったので嬉しいです。
- (6) 子どもの成長を見守り苦なこと前向きにじっくり取り組んでくれる(無理にやらせない)。
- (7) 親身になって相談にのってくれるし、子どもの幸せのために頑張ってくれている。
- (8) 保育園自体が、絵本を製作されていてそれにそった保育がされている(子どもが絵本を大好きになりました)。コドモンでの連絡帳交換や感染症(他の子自分の子ともに)情報のやりとりが迅速に行える。日々の様子が写真で細かく教えて頂ける。日当たりがよい。
- (9) 家庭でできない食事のマナー、対人関係のコミュニケーションはしっかり注意してくれているし、遊びもして下さり、かなり毎日大変な中で「安全」にはかなり配慮して保育をして下さっているように思う。
- (10) リトミック、英語、体操教室などの習い事を入れて欲しい。
- (11) 保護者の気持ちにも寄り添って下さり、どのクラスも安心して子どもを預けられる安心感があります。先生同志の連携も伺えて、子ども達の連携も他のクラスの先生も見えていて下さり、みなさんで見守って頂けているようなところが、とても素晴らしいと思います。

(12) 連絡事項や行事など、丁寧に細かく対応して頂いています。季節毎の製作など、子どものことをよく考えて頂いています。

(13) 大らか。子ども達の「好き」「自主性」を伸ばして生活させてもらえる。1つの本を通じて子どもとやりとりができる。本好きになれる。年下の子ども達に優しく接する園児に自然とみんななっていく。お昼寝布団不要。少人数なので先生に皆の顔と名前を覚えてもらえ、目が行き届く。

(14) 少人数の保育園のため担任の先生以外にもたくさん先生の先生と関わることができる。他学年の児童と関わることができる。

(15) 保育士さんがみんな優しい。散歩に毎日のように連れて行ってくれる。

(16) いろんな先生と遊ぶ機会があるようなのでクラスが上がって担任が変わっても大丈夫そうだなと思います。

(17) 子どもの人数が多くないので、子どものことを良く見てくれていると思う。

(18) 嫌な先生がおらず、みなさんとても親切です。

(19) 先生同士の情報共有は素晴らしいと思います。特に、主任にお話するとみんな共有して下さるので話が早いです。もちろん担任の先生も体調面や気になることを伝えておくところもしっかり対応して下さるので感謝しています。

問18 その他、お気づきの点（おもったことがえついたこと）をご自由（フリー）にお書きください。

[保護者の皆さんからの意見]

10人(回答率:38%)の方から回答をいただきました。

(1) ☆先生達が急にいなくなったり(転園など)、退職が重なる時期があり、子ども達も親御さん達も不安になっていました。もう少し状況の説明があると良かったなと思うのと、親が園を手伝えることがあったら小さな事でも頼ってもらえなると良いのかなと思います。☆先生達は本当にみなさんよくやって下さっていて感謝しています。

(2) 先生方も体調や都合によって休みやすいように先生が増えてくれるといいなあと思います。園児が少ないところなので他の学年の子と関わられる機会が欲しいです。

(3) 給食サンプルを写真ではなく実物がメニューと共にあると分りやすいです。ホクナリンテープ使用の際に都度与薬申請書の記入が必要なのは大変手間なので、なしてもよいのかと……保育園で飲ませたり貼ったり何か依頼するときだけでよいのでは?と思います。土曜保育の申請が1日毎なので、月毎に出せる用紙にして欲しいです。

(4) アンケート等デジタル化を進めて頂き助かっています。

(5) 個人的に園長先生や主任先生は、子どもについてやや偏見や先入観をもって接しているように思う。担任の先生に毎日見るゆえの意見として伺いたいことを、「親のクレーム」として、園長か主任に対応が変わってしまい、他の先生との意見が一貫していないので、かなりとまどう問題がありました。

(6) 働くママとしては、子どもを小さな時から預けることに抵抗もありますが、楽しんでいる様子を見るとこちらも笑顔になれます。子ども達のよりどころとなって下さっていることに感謝でいっぱいです。

(7) アンケートがweb版でも回答できるとよい。

(8) 感染症が流行中は、誕生日会や食育など他のクラスとの集まりがあると少し気になります。

(9) 土曜保育の希望は紙で提出していますが、出した出さないで問題になりやすいし、用紙も自分で印刷なのでお金がかかると欲している。

(10) あるイベントと子どもの誕生日が重なっており誕生日の前日にお家の予定を入れてお休みさせたところ、行事予定表、園だよりの日付間違いで、子どもがお休みしている間にイベントは行われてしまいました。それもすぐ残念だったのですが、さらに他の日にそのイベントを再び行つたと連絡帳に届きました。正直信憑性がないなど思っていたら、その日は写真を撮り忘れてしまいましたとなっており、子どもはまだ話せないのも事実です。これがもしそうであれば本当に悲しいなと思います。ミスは全然大丈夫です。うそだけはやめて欲しいと思いました。

株式会社 アイ・エス・シー
ウイズブック保育園鶴 様

令和5年度

福祉サービス第三者評価

資料名： 職員自己評価結果報告書

内容： 施設職員による自己評価結果分析まとめ

第三者評価機関 特定非営利活動法人 あいち福祉アセスメント

(1) 自己分析票の受領方法

- ① 施設に従事する管理者層及び関係職員全員に自己分析を行っていただきました。
- ② グループごとにまとめた自己分析票をメールにて受領しました。

(2) 自己分析票受領率

自己評価グループ	人数
施設長・主任保育士	2人
グループ①	2人
グループ②	3人
グループ③	5人
計	12人

施設職員全体で100%の回答を戴きました。

(3) 自己評価結果分析

すべての項目について、100%コメントをいただきました。
別添の2レーダーチャート（共通項目）、等にてご報告いたします。

株式会社アイ・エス・シー ウイズブック保育園鶴舞第三者評価自己評価分析結果

評価対象Ⅰ 福祉サービスの基本方針と組織

評価対象Ⅰ-保1 (1-1-1)-(1)	評価対象Ⅰ-保2 (1-2-1)-(1)	評価対象Ⅰ-保3 (1-2-1)-(2)	評価対象Ⅰ-保4 (1-3-1)-(1)
<p>理念、基本方針が明文化され周知が図られている。</p> <p>【コメント】</p>	<p>事業経営をとりまぐ環境と経営状況が的確に把握・分析されている。</p> <p>【コメント】</p>	<p>経営課題を明確にし、具体的な取り組みを進めている。</p> <p>【コメント】</p>	<p>中・長期的なビジョンを明確にした計画が策定されている。</p> <p>【コメント】</p>
評価対象Ⅰ-保5 (1-3-1)-(2)	評価対象Ⅰ-保6 (1-3-2)-(1)	評価対象Ⅰ-保7 (1-3-2)-(2)	評価対象Ⅰ-保8 (1-4-1)-(1)
<p>中・長期計画を踏まえた単年度の計画が策定されている。</p> <p>【コメント】</p>	<p>事業計画の策定と実施状況の把握や評価・見直しが組織的に行われ、職員が理解している。</p> <p>【コメント】</p>	<p>事業計画は、保護者等に周知され、理解を促している。</p> <p>【コメント】</p>	<p>保育の質の向上に向けた取組が組織的に行われ、機能している。</p> <p>【コメント】</p>
評価対象Ⅱ 組織の運営管理			
評価対象Ⅱ-保9 (1-4-1)-(2)	評価対象Ⅱ-保10 (1-4-1)-(1)		
<p>評価結果にもよる改善所として取組むべき課題を明確にし、計画的な改善策を策定している。</p> <p>【コメント】</p>	<p>施設長は、自らの役割と責任を職員に対して表明し理解を図っている。</p> <p>【コメント】</p>		<p>保育の質の向上に意欲をもち、その取組に指導力を発揮している。</p> <p>【コメント】</p>

株式会社アイ・エス・シー ウイズブック保育園鶴舞第三者評価自己評価分析結果

<p>評価対象Ⅰ-保14 (Ⅱ-2-(3)-1)</p>	<p>園長・主任</p>	<p>評価対象Ⅰ-保15 (Ⅱ-2-(3)-2)</p>	<p>評価対象Ⅰ-保16 (Ⅱ-2-(3)-2)</p>
<p>【コメント】</p> <p>経営の改善や業務の差別性高める取組に指導力を発揮している。</p>	<p>【コメント】</p> <p>必要な福祉人材の確保・定着等に関する具体的な計画が確立し、取組が実施されている。</p>	<p>【コメント】</p> <p>総合的な人事管理が行われている。</p>	<p>【コメント】</p> <p>職員の就業状況や意向を把握し、働きやすい職場づくりに取り組んでいる。</p>
<p>評価対象Ⅰ-保17 (Ⅱ-2-(3)-2)</p>	<p>園長・主任</p>	<p>評価対象Ⅰ-保19 (Ⅱ-2-(3)-3)</p>	<p>評価対象Ⅰ-保20 (Ⅱ-2-(4)-(1))</p>
<p>【コメント】</p> <p>職員一人ひとりの育成に向けた取組を行っている。</p>	<p>【コメント】</p> <p>職員の教育・研修に関する基本方針や計画が策定され、教育・研修が実施されている。</p>	<p>【コメント】</p> <p>職員一人ひとりの教育・研修の機会が確保されている。</p>	<p>【コメント】</p> <p>実習生等の福祉サビズに関わる専門職の教育・育成について体制を整備し、積極的な取組をしている。</p>
<p>評価対象Ⅰ-保21 (Ⅱ-3-(1)-(3))</p>	<p>園長・主任</p>	<p>評価対象Ⅰ-保23 (Ⅱ-4-(1)-(1))</p>	<p>評価対象Ⅰ-保24 (Ⅱ-4-(1)-(2))</p>
<p>【コメント】</p> <p>運営の透明性を確保するための情報公開が行われている。</p>	<p>【コメント】</p> <p>公正かつ透明性の高い適正な経営・運営のための取組が行われている。</p>	<p>【コメント】</p> <p>子どもと地域との交流を広げるための取組を行っている。</p>	<p>【コメント】</p> <p>ボランティア等の参入れに対する基本姿勢を明確にし体制を確立している。</p>

株式会社アイ・エス・シー ウイズブック保育園園鶴舞第三者評価自己評価分析結果

評価対象Ⅱ - 保25 (Ⅱ-1-4)-(1)		評価対象Ⅱ - 保27 (Ⅱ-4)-(2)		評価対象Ⅲ - 保28 (Ⅲ-1-1)-(1)	
<p>園長・主任 AWA ①グループ ②グループ ③グループ</p>	<p>園長・主任 AWA ①グループ ②グループ ③グループ</p>	<p>園長・主任 AWA ①グループ ②グループ ③グループ</p>	<p>保育所として必要な社会資源を明確にし、関係機関等との連携が適切に行われている。</p> <p>【コメント】</p>	<p>地域の福祉ニーズにもとづいた公益的な事業・活動が行われている。</p> <p>【コメント】</p>	<p>子どもを尊重した保育について共通の理解をもつための取組を行っている。</p> <p>【コメント】</p>
評価対象Ⅱ - 保29 (Ⅱ-1-1)-(2)		評価対象Ⅲ - 保30 (Ⅲ-1-2)-(1)		評価対象Ⅲ - 保31 (Ⅲ-1-2)-(2)	
<p>園長・主任 AWA ①グループ ②グループ ③グループ</p>	<p>園長・主任 AWA ①グループ ②グループ ③グループ</p>	<p>園長・主任 AWA ①グループ ②グループ ③グループ</p>	<p>利用希望者に対して福祉サービス選択に必要な情報を積極的に提供している。</p> <p>【コメント】</p>	<p>保育の開始・変更にあたり保護者等にわかりやすく説明している。</p> <p>【コメント】</p>	<p>保育所等の変更にあたり保育の継続性に配慮した対応を行っている。</p> <p>【コメント】</p>
評価対象Ⅱ - 保32 (Ⅲ-1-3)-(1)		評価対象Ⅲ - 保33 (Ⅲ-1-4)-(1)		評価対象Ⅲ - 保34 (Ⅲ-1-4)-(2)	
<p>園長・主任 AWA ①グループ ②グループ ③グループ</p>	<p>園長・主任 AWA ①グループ ②グループ ③グループ</p>	<p>園長・主任 AWA ①グループ ②グループ ③グループ</p>	<p>利用者満足の上昇を目的とする仕組みを整備し、取組を行っている。</p> <p>【コメント】</p>	<p>苦情解決の仕組みが確立しており、周知・機能している。</p> <p>【コメント】</p>	<p>保護者が相談や意見を述べやすい環境を整備し、保護者等に周知している。</p> <p>【コメント】</p>
評価対象Ⅲ - 保35 (Ⅲ-1-4)-(3)		評価対象Ⅲ - 保36 (Ⅲ-1-4)-(3)			
<p>園長・主任 AWA ①グループ ②グループ ③グループ</p>	<p>園長・主任 AWA ①グループ ②グループ ③グループ</p>	<p>保護者からの相談や意見に対し、継続的かつ迅速に対応している。</p> <p>【コメント】</p>	<p>保護者からの相談や意見に対し、継続的かつ迅速に対応している。</p> <p>【コメント】</p>		

株式会社アイ・エス・シー ウイズブック保育園鶴舞第三者評価自己評価分析結果

<p>評価対象Ⅲ -保37 (Ⅲ-1-(5)-(1))</p>	<p>安心・安全が保育の基盤を目的とするリスクマネジメント体制が構築されている。</p> <p>【コメント】</p>	<p>評価対象Ⅲ -保38 (Ⅲ-1-(5)-(2))</p>	<p>保護者からの相談や意見に対して、組織的かつ迅速に対応している。</p> <p>【コメント】</p>	<p>評価対象Ⅲ -保39 (Ⅲ-1-(5)-(3))</p>	<p>災害時における子どもの安全確保のための取組を組織的に行っている。</p> <p>【コメント】</p>	<p>評価対象Ⅲ -保40 (Ⅲ-2-(1)-(1))</p>	<p>提供する保育について標準的な実施方法が文書化され補佐サービスが提供されている。</p> <p>【コメント】</p>
<p>評価対象Ⅲ -保41 (Ⅲ-2-(1)-(2))</p>	<p>標準的な実施方法について見直しをする仕組みが確立している。</p> <p>【コメント】</p>	<p>評価対象Ⅲ -保42 (Ⅲ-2-(2)-(1))</p>	<p>アセスメントにもとづく指導計画を適切に作成している。</p> <p>【コメント】</p>	<p>評価対象Ⅲ -保43 (Ⅲ-2-(2)-(2))</p>	<p>定期的な指導計画の評価・見直しを行っている。</p> <p>【コメント】</p>	<p>評価対象Ⅲ -保44 (Ⅲ-2-(3)-(2))</p>	<p>子どもに関する福祉サービス実施状況の記録が適切に行われ、職員間で共有化されている。</p> <p>【コメント】</p>
<p>A-1 保育内容</p>		<p>評価対象Ⅲ -保45 (Ⅲ-2-(3)-(2))</p>	<p>子どもに関する記録の管理体制が確立している。</p> <p>【コメント】</p>	<p>保育内容 -保47 (A-1-(2)-(1))</p>	<p>生活にふさわしい場として、子どもが心地よく過ごすことのできる環境を整備している。</p> <p>【コメント】</p>	<p>保育内容 -保48 (A-1-(2)-(2))</p>	<p>一人ひとりの子どもを愛護し、子どもの状態に応じた保育を行っている。</p> <p>【コメント】</p>

株式会社アイ・エス・シー ウイズブック保育園鶴舞第三者評価自己評価分析結果

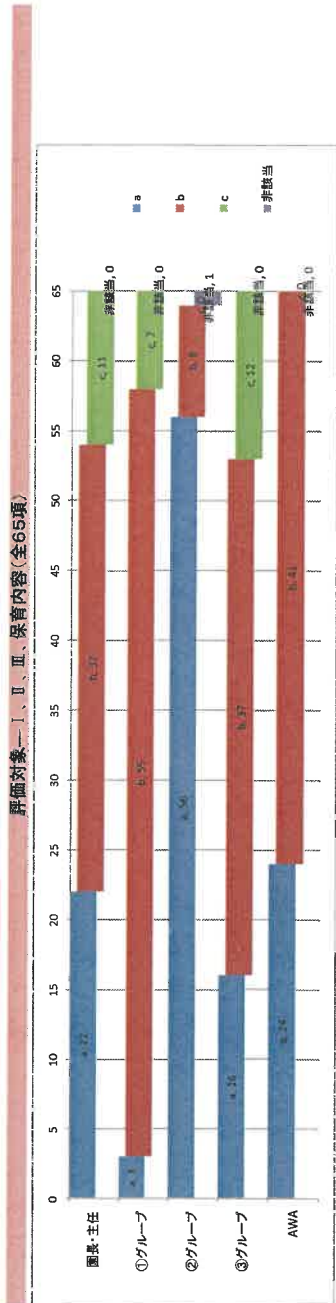
<p>保育内容一保49 (A-1-(2)-(3))</p>	<p>保育内容一保50 (A-1-(2)-(4))</p>	<p>保育内容一保51 (A-1-(2)-(5))</p>	<p>保育内容一保52 (A-1-(2)-(6))</p>
<p>子どもが基本的な生活習慣を身につけることができる環境の整備、援助を行っている。</p> <p>【コメント】</p>	<p>子どもが主体的に活動できる環境を整備し、子どもの生活と遊びを豊かにする保育を展開している。</p> <p>【コメント】</p>	<p>乳児保育(1-2歳児)において、養護と教育が一体的に展開されるよう適切な環境を整備し、保育の内容や方法に配慮している。</p> <p>【コメント】</p>	<p>3歳未満児(1-2歳児)の保育において、養護と教育が一体的に展開されるよう適切な環境を整備し、保育の内容や方法に配慮している。</p> <p>【コメント】</p>
<p>保育内容一保53 (A-1-(2)-(7))</p>	<p>保育内容一保54 (A-1-(2)-(8))</p>	<p>保育内容一保55 (A-1-(2)-(9))</p>	<p>保育内容一保56 (A-1-(2)-(10))</p>
<p>3歳以上の保育において、養護と教育が一体的に展開されるよう適切な環境を整備し、保育の内容や方法に配慮している。</p> <p>【コメント】</p>	<p>障害のある子どもが安心して生活できる環境を整備し、保育の内容や方法に配慮している。</p> <p>【コメント】</p>	<p>それぞれの子どもに在園時間を考慮した環境を整備し、保育の内容や方法に配慮している。</p> <p>【コメント】</p>	<p>小学校との連携、就学を見通した計画に基づき、保育の内容や方法、保護者との連携に配慮している。</p> <p>【コメント】</p>
<p>保育内容一保57 (A-1-(3)-(1))</p>	<p>保育内容一保58 (A-1-(3)-(2))</p>	<p>保育内容一保59 (A-1-(3)-(3))</p>	<p>保育内容一保60 (A-1-(4)-(1))</p>
<p>子どもの健康管理を適切に行っている。</p> <p>【コメント】</p>	<p>健康診断、歯科検診の結果を保育に反映している。</p> <p>【コメント】</p>	<p>アレルギー・発熱・慢性疾患のある子どもについても、医師からの指示を適切な対応を行っている。</p> <p>【コメント】</p>	<p>食事を楽しむことができるよう工夫をしている。</p> <p>【コメント】</p>

株式会社アイ・エス・シー ウイズブックス保育園鶴舞第三者評価自己評価分析結果

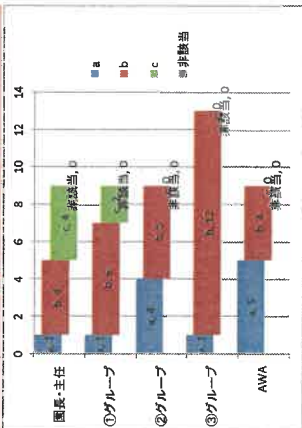
<p>保育内容一保61 (A-1-(4)-(2))</p> <p>園長・主任</p>	<p>子どもがおいしく安心して食べることのできる食事を提供している。</p> <p>【コメント】</p>	<p>保育内容一保62 (A-2-(1)-(1))</p> <p>園長・主任</p>	<p>子どもの生活を充実させるために、家庭との連携を行っている。</p> <p>【コメント】</p>	<p>保育内容一保63 (A-2-(2)-(1))</p> <p>園長・主任</p>	<p>保護者が安心して子育てができるよう支援を行っている。</p> <p>【コメント】</p>	<p>保育内容一保64 (A-2-(2)-(2))</p> <p>園長・主任</p>	<p>家庭での虐待等権利侵害の疑いのある子どもの早期発見・早期対応及び虐待の予防に努めている。</p> <p>【コメント】</p>
<p>保育内容一保65 (A-3-(1)-(1))</p> <p>園長・主任</p>	<p>保育士等が主体的に保育実践の振り返り(自己評価)を行い、保育実践の改善や専門性の向上に努めている。</p> <p>【コメント】</p>	<p>施設全体(評価対象Ⅰ、Ⅱ、Ⅲ、A-1保育内容、施設合</p> <p>評価対象Ⅰ(9項目)</p> <p>園長・主任</p>	<p>【コメント】</p>	<p>評価対象Ⅱ(18項目)</p> <p>園長・主任</p>	<p>【コメント】</p>	<p>評価対象Ⅲ(18項目)</p> <p>園長・主任</p>	<p>【コメント】</p>
<p>A1 保育内容(20項目)</p> <p>園長・主任</p>		<p>施設合計(65項目)</p> <p>園長・主任</p>		<p>【コメント】</p>		<p>【コメント】</p>	

株式会社アイ・エス・シー ウイズブック保育園鶴舞第三者評価自己評価分析結果

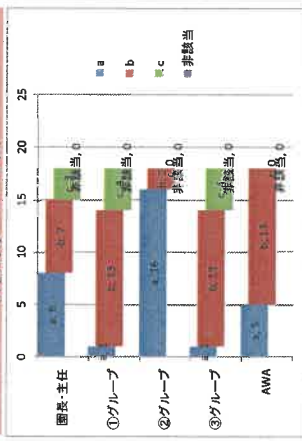
評価対象別(全体)



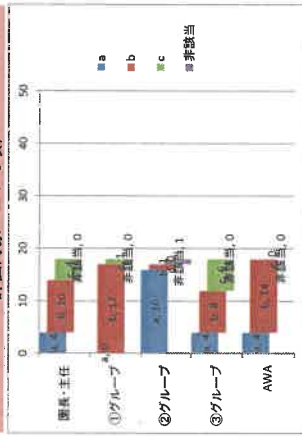
評価対象Ⅰ(9項)



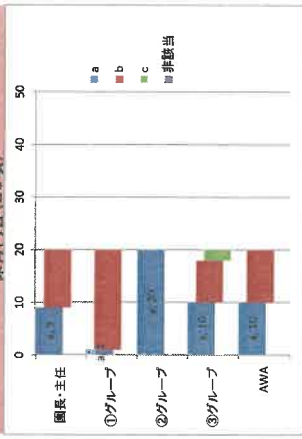
評価対象Ⅱ(18項)



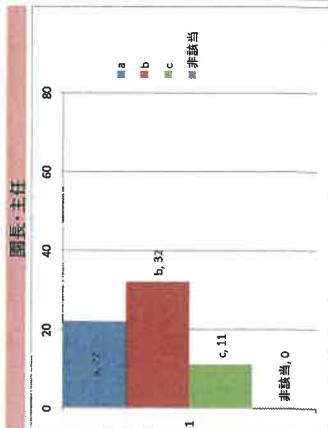
評価対象Ⅲ(18項)



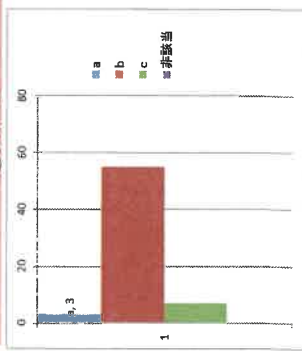
保育内容(20項)



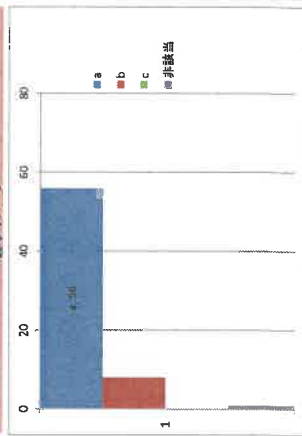
自己評価グループ別比較



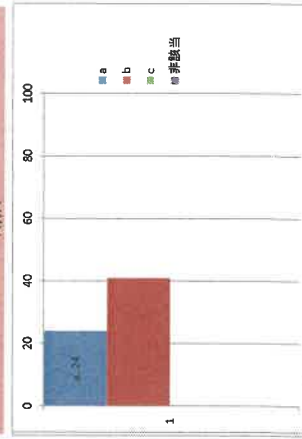
①グループ



②グループ



AWA



株式会社 アイ・エス・シー
ウイズブック保育園鶴舞 様

令和5年度

福祉サービス第三者評価調査

資料名 電子データー資料

内 容 ・ 基本情報Ⅰ、基本情報Ⅱ
・ 自己評価名簿
・ 自己評価表
(施設長・主任保育士、グループ①、
グループ②、グループ③)

第三者評価機関 特定非営利活動法人 あいち福祉アセスメント

(AWA 様式)

基本情報シート I (保育所版)

令和 6 年 1 月 12 日現在

1. 福祉施設・事業所 (保育所) 情報

(1) 基本情報

① 名称	ウィズブック保育園鶴舞
②施設・事業所種別	保育所
③ 代表者 (施設長等) 氏名	山口佳美
④ 定員 (利用者数)	60 名
⑤ 所在地	愛知県名古屋市中区千代田四丁目 4-20-2
⑥ 電話番号	052-339-1011
⑦ ホームページ URL	https://wb-hoikuen.jp/nagoya/tsuruma

(2) 福祉施設・事業所 (保育所) の概要

① 開設年月日	(邦暦) 2018 年 4 月 1 日																
②経営法人・設置主体 (法人名等)	株式会社アイ・エス・シー																
③職員数 ※常勤職員とは、福祉施設・事業所の所定の労働時間を通じて勤務する者。非常勤職員は、所定労働時間の一部を勤務する者。 ※雇用形態 (正規・非正規等) は問わない。	<table border="1"><thead><tr><th></th><th>男性</th><th>女性</th><th>合計</th></tr></thead><tbody><tr><td>常勤職員</td><td></td><td>15 名</td><td>15 名</td></tr><tr><td>非常勤職員</td><td>1 名</td><td>3 名</td><td>4 名</td></tr><tr><td>計</td><td>1 名</td><td>18 名</td><td>19 名</td></tr></tbody></table>		男性	女性	合計	常勤職員		15 名	15 名	非常勤職員	1 名	3 名	4 名	計	1 名	18 名	19 名
	男性	女性	合計														
常勤職員		15 名	15 名														
非常勤職員	1 名	3 名	4 名														
計	1 名	18 名	19 名														
④専門職の人数 ※保育士、社会福祉士、精神保健福祉士、看護師、臨床心理士、管理栄養士、栄養士、調理師等の専門職 (有資格職員)、幼稚園・小学校等の教員免許所得等を記入。 ※「子育て支援員」、「家庭的保育者」などを記入することができる。	<table border="1"><thead><tr><th>専門職の名称</th><th>人数</th></tr></thead><tbody><tr><td>保育士</td><td>17 名</td></tr><tr><td>管理栄養士</td><td>2 名</td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr></tbody></table>	専門職の名称	人数	保育士	17 名	管理栄養士	2 名										
専門職の名称	人数																
保育士	17 名																
管理栄養士	2 名																
⑤福祉施設・設備の概要 * 施設の平面図等は、別途添付	保育所																

基本情報シート I (保育所版)

2. 理念・基本方針

(1) 理念	1. すべての子どもには、無限の可能性があります。私たちは、それを引き出し「その子らしさと自ら伸びるチカラ」を育みます。 2. 私たちは、「子育てに頑張る保護者様や家族の成長」に、寄り添い支援する存在であり続けます。
(2) 子ども像	・ 人の話が聞け、かつ自分の意見・意思を伝えることができる。 ・ 相手の心情や状況をくみ取り、思いやりを持てる幅広い知識がある ・ 自ら考え行動できる ・ 一つのことをやりきることができる ・ 何事にも自信をもって前向きに取り組める
(3) 目標	「子育てに関わる保護者や人の成長」と「豊かな心と言葉を持つ子どもたちの育成」を実現し、人を大切にする社会を目指す
(4) 基本方針	1. 子どもたちの人権を尊重した保育 2. 子どもたちが主体的・能動的に探求することができる時間的なゆとり 3. 子ども一人一人への個別の対応 4. 子ども的人格形成の基盤に影響をあたえることを理解し意識した大人の言葉かけ 5. 動と静の遊びのバランス 6. 心身の健全な発達と生活習慣、社会ルールを学ぶ体験
(5) 努力目標 (重点目標)	法人・園の安定運営及び、保育の質の向上を行い、ビジョン、運営理念の実現に努めていく。
(6) 事業所 (保育園) 研究テーマ	子どもが乳幼児期に周囲の大人から自分らしさを大切にされ成長していけるよう、保育園と保護者でその子「らしさ」を個人面談で互いにすり合わせ同じ目線となり育む研究に協力している。

(AWA 様式)

基本情報シート I (保育所版)

※事業所の該当するところに記載

3. 福祉施設・事業所（保育所）の特徴的な取り組みとして考える事項

：福祉サービス（保育）の質の向上に関する取り組み、PR 事項等

■WithBook プログラム

子どもたちの「好き・したい」をみつけて「自分らしさと自ら伸びる力を育む」

ために「WithBook プログラムを活用した保育活動」を行います。希望する保護者様には園活動と連動した家庭での活動をご提案します。

■保護者支援

保育士は、子育ての専門家（

GFC =チャイルド・ファミリーコンサルタント）としての学びと保護者

様への子育て支援に努めます。

■地域の子育て支援

子どもにより豊かな人的環境を形成するため、地域社会との連携に努めます。

4. 第三者評価の受審状況

受審の有・無	<input checked="" type="radio"/> 受審あり（今回は含めない） ・ 受審なし（今回が初めて）
福祉サービス第三者評価受審ありの場合	・ 受審歴（今回は含めない） (邦暦) 2020年 9月 30日 (邦暦) 年 月 日 (邦暦) 年 月 日

(AWA 様式)

基本情報シートⅡ (保育所版)

令和 6年 1月 12日現在

1. 保育所の概況

(1) 子どもの人数と年齢

		0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	合計
定員		10人	10人	10人	10人	10人	10人	10人
利用 人数	男性	3人	8人	5人	4人	7人	4人	31人
	女性	6人	2人	4人	2人	3人	5人	22人
	合計	9人	10人	9人	6人	10人	9人	53人

(2) 個別的な配慮を必要とする子ども(人数) ※複数に該当する場合は、それぞれでカウントする。

心身の状況

心身の状況	年齢	人数	心身の状況	年齢	人数
(例) ダウン症	5歳児	1			
自閉症	4歳児	2名			
自閉症	3歳児	1名			
知的障害	4歳児	1名			

アレルギー・慢性疾患

	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	合計
アレルギー(代替)							
アレルギー(除去)			1人	1人	2人	2人	6人
エピペン							
喘息			1人				1人
合計							

(AWA 様式)

基本情報シートⅡ（保育所版）

その他：個別的な配慮を必要とする子ども

配慮事項	人数	配慮事項	人数
兄弟児として保健センターと連携	1人		
DVによる警察・保健センターとの連携	1人		

(3) 保育サービスの実施状況

実施内容	実施の有無	実施状況
乳児保育	有	0歳児、1歳児、2歳児
産休明け保育	無	生後 か月から
障害児保育	有	3歳児・4歳児（※枠は設けていないけれど、在席している場合は有でしょうか？）
長時間保育	有	朝 7時 30分～ 夜 19時 30分まで
休日保育	無	
夜間保育	無	
一時保育	無	
その他		実施曜日 時間

(AWA 様式)

基本情報シートⅡ (保育所版)

2. 職員の状況

(1) 常勤職員の平均年齢 (35) 歳

平均在職年数 3 年 1 か月

※平均在職年数については、同一法人内の他施設・事業所での在職年数を通算する。

(2) 常勤換算職員数 (非常勤のみ) (2) 人

※非常勤職員…雇用形態 (正規・非正規等) を問わず、所定労働時間のうち一部を勤務する者

※非常勤職員の常勤換算 = 「非常勤職員の勤務時間 *」 ÷ 「常勤職員の勤務時間 *」

* 勤務時間は、「1 日の勤務時間数 × 1 週間に勤務する日数 × 週 (4 週で計算)」

(3) 非常勤職員等の業務内容等

①非常勤職員

非常勤職員の職種	勤務形態	業務内容等	人数
保育士	シフト制	保育業務	3 人

②派遣職員

派遣職員の職種	勤務形態	業務内容等	人数
保育士補助	固定労働制	保育業務	1 人

(AWA 様式)

基本情報シートⅡ（保育所版）

(4) 業務委託の有無・業務内容

業務委託の有・無	<input checked="" type="radio"/> 業務委託をしている。 ・業務委託をしていない。
「業務委託をしている」 場合の業務内容	シルバー人材センター

(5) 前年度の職員の採用・退職・異動の状況

	常勤職員	非常勤職員	合 計
採 用	5 人	0 人	5 人
退 職	2 人	1 人	3 人
法人内の異動（他施設等へ異動）	人	1 人	1 人
法人内の異動（他施設等から異動）	人	1 人	1 人

3. 組織・運営管理に関する事項

(1) 事業経営上の課題、苦慮している事項

※優先順位をつけて、3~5項目記入

1	・日本語・英語共に不得手な外国籍家庭が増加傾向にあること。また、そういった家庭に発達の気になる子がいたときの地域施設との連携の図りづらさ。
2	・保育士の定着
3	・設備の修繕・増設

(AWA 様式)

基本情報シートⅡ（保育所版）

4	・学区の小学校との連携
5	

(2) 中長期（3～5年）の目標（ビジョン、組織全体が目指す姿）

園の安定運営及び、保育の質の向上を行い、ビジョン、運営理念の実現に努めていく。

【ビジョン】

「子育てに関わる保育者や人の成長」と「豊かな心と言葉を持つ子ども達の育成」を実現し、人を大切にする社会を目指す。

中長期計画の策定状況

策定している	<input checked="" type="radio"/> 法人	設置主体者として策定（ ）	施設・事業所として策定（ ）
※（ ）に○印記入	策定年度	令和	5 年度
策定していない			

(3) 福祉施設・事業所（保育所）における保育、保育の質向上に向けた課題

※主な事項を3～5項目記入

1	・丁寧な保育の定着（0～2歳児）※今年度は特に2歳児
---	----------------------------

(AWA 様式)

基本情報シートⅡ（保育所版）

2	・ 定期的なミッション面談での個々の保育の振り返りと課題設定。
3	・ 障がい児や外国籍の子どもなど配慮が必要な子とその家庭に対する理解。
4	・ 地域の小中学校等との交流
5	

(4) 保育の質の向上の取組について、特に重要と考えている事項

※主な事項を 3～5 項目記入

1	・ 外部研修の積極的参加と内容の共有
2	・ 参考になる関連書籍を園で手軽にみることができる環境
3	・ 園内研修の充実化
4	
5	

基本情報シートⅡ（保育所版）

(5) 苦情相談の体制等

第三者委員の設置の有無	設置している（委員数 1 人）
第三者委員の活動状況 （訪問頻度、活動内容等）	年 2 回の組織運営委員会に参加
苦情解決状況の公表	公表している（ ○ ） 公表していない（ ）

(6) 職員の確保と定着、育成に関する基本的考え方と主な取り組み

【基本的な考え方・課題】

・開園 6 年目と比較的新しい園のため、開園 4 年目までは保育の経験が浅い保育士が多く、自身の保育に自信が持てない、1 年間のクラス運営の仕方がわからない等の不安を抱えており定着が難しかった。5 年目以降は経験年数 5 年以上の職員の確保ができたが、結婚・妊娠・出産を考える 20 代後半～30 代前半の職員が多く、配偶者の転勤などが理由で定着が難しい状況である。

職員も安心できる環境で得意なものや好きなものを増やし保育を楽しむことが必要と考える。その中で、開園 5 年目以降は職員の入れ替わりがあっても新しい職員が安心して業務遂行でき、また継続して一定の保育の質を保ったままサービスの提供ができるよう園の土台作りをおこなっている。

【具体的な取り組み】

- ・ 5 年以上保育経験のある保育士の積極的採用
- ・ 月 1 回の全体会議、クラス会議
- ・ 市開催の研修参加
- ・ ウィズブックレビュー（年 2 回）

(7) 地域の福祉ニーズとして把握している事項と施設・事業所としての具体的な取組

【地域の福祉ニーズ・背景】

(AWA 様式)

基本情報シートⅡ（保育所版）

- ・ 祖父母が遠方に住んでいる共働き家庭が多く、夫婦以外で子育てに協力してくれる人がいないという家庭が多い。
- ・ 外国籍（フィリピン・ベトナム・ネパール等）の家庭が多い。

【具体的な取り組み】

- ・ 親同士の繋がりをもっていけるよう、クラス懇談や子育て学講座を開催している。
- ・ 未就園児対象の園開放。子育て相談の実施。
- ・ 必要に応じ翻訳アプリを使用した連携。

(8) 自由記述：評価を実施する上での評価機関への要望、留意して欲しい事項等

自己評価分析票記入登録名簿(令和5年度)

ウィズブック保育園鶴舞

				プロ ール	自己分 析票
	職責	姓 名	記入済		
管理者層	施設長	山口 佳美	「		○
中間管 理者層 (副園 長、主 任保育 士、主 任看護 師等)	主任保育士	朝倉 華織	「		○
			「		
			「		
			「		
			「		
職員 (保育 士グ ループ 例：幼 児グ ループ 5歳児 グ ループ 等	5歳児担当保育士	建石 真琴	「		○
	4歳児担当保育士	蒲野 千晶	「		○
	3歳児担当保育士	久野 佳奈	「		○
	2歳児担当保育士	小野田 里奈	「		○
	2歳児担当保育士	宮田 真由	「		○
	1歳児担当保育士	西川 佑佳	「		○
	0歳児担当保育士	下方 公美	「		○
		馬場崎 佑衣	「		○
		獅子島 夕佳	「		○
		清水 久子	「		○
	1歳児担当保育士	池戸 真衣	「		
	パート 保育工	浅井 一陽	「		
		林 美澄	「		
		金森 富士子	「		
			「		
	栄養工	桐生 あずさ	「		
		宮澤 恵	「		
		「			
		「			
		「			

18

0

0

12

